

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач Леб'язького
дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) «Сонечко»
Зачепилівської
селищної ради

В.В.Коляда
«_30_»__серпня 2018 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

*Леб'язького дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) «Сонечко»
Леб'язької сільської ради
Зачепилівського району
Харківської області*

на 2018-2019
навчальний рік

*Схвалено педагогічною радою
протокол від 30 серпня 2018 № 1*

ЗМІСТ

1. Загальний відомості про дошкільний заклад _____	3
2. Розділ I. Аналіз роботи закладу за 2017-2018 навчальний рік:____	4
• Педагогічний склад _____	5
• Діяльність адміністрації ДНЗ з питань управління і контролю ____	7
• Результати роботи з дітьми _____	8
• Аналіз проведеної роботи з батьками _____	11
• Робота з питань охорони праці _____	11
• Аналіз медичного обслуговування _____	11
• Організація у ДНЗ роботи з організації захворювань _____	12
• Організація харчування дітей _____	12
• Аналіз відвідування за календарний рік _____	13
• Адміністративно-господарча робота _____	13
3. Розділ II. Основні завдання на 2018-2019 навчальний рік _____	15
4. Розділ III. Методична робота з кадрами _____	16
5. Розділ IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей- _____	21
6. Розділ V. Організаційно-педагогічна робота _____	22
7. Розділ VI. Охорона життя та зміцнення здоров'я дітей _____	26
8. Розділ VII. Адміністративно-господарська робота _____	28
9. Розділ VIII. Виробничі наради _____	29
10. Додатки до річного плану _____	32
11. План проведення свят, розваг, театральних дійств (додаток № 1) _____	34
12. План проведення гурткової роботи (додаток № 2) _____	36
13. Комплексний річний план медичної сестри (додаток №3) _____	41
14. Організація життя та безпеки життєдіяльності дітей (на рік) (додаток № 4) _____	46
15. Річний план відповідального з охорони праці (додаток №5) _____	47
16. Річний план заходів громадського інспектора з охорони дитинства (соціальний захист) (додаток №6) _____	49
!7. План роботи на оздоровчий період (додаток №7) _____	50
18. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації закладу (додаток №8) _____	54

Загальні відомості про навчальний заклад:

- **Тип закладу:** Леб'язький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області комунальної власності. Коротка назва: Леб'язький ДНЗ (я-с) «Сонечко».
- **Юридична адреса:** Харківська область, Зачепилівський район, с. Леб'яже, вул.Центральна 258., індекс 64 420.
- **З якого року функціонує:** Леб'язький ДНЗ (я-с) «Сонечко» побудований за новим типовим проектом та введений в експлуатацію в листопаді 2011р.
- **Проектна потужність:** Загальна площа приміщень закладу складає 305,7 кв.м. За сучасними санітарними нормами приміщення розраховане на 25 дітей.
- **Кількість груп станом на 1 вересня:**
Заклад нараховує 2 групи кількістю в 32 дітей:
 - різновікова група до 4-х років - 14 дітей;
 - різновікова група від 4-х до 6-ти років – 18 дітей.
- **Режим роботи закладу:** Режим роботи установи – 10,5 год в день – з 7.30 до 18.00.
- Навчальний рік в ДНЗ триває з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, з 1 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

Розділ І.

Аналіз роботи закладу за 2017-2018 навчальний рік

Функціонування дошкільного закладу у 2017 – 2018 навчальному році регламентувалося нормативно-правовими актами, зокрема: Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, наказами Міністерства освіти і науки України від 24.04.2003 № 257 «Про затвердження Примірною статуту дошкільного навчального закладу», від 28.10.2008 № 985 «Про затвердження Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах», інструктивно-методичними листами: «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів» (від 24.01.2007 № 1/9-36), «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» (від 07.05.2007 № 1/9-263), «Про систему виховання дітей, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» (від 04.10.2007 № 1/9-583), «Про проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів» (від 27.11.2007 №1/9-711), «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» (від 17.12. 2008 № 1/9-811); Базовий компонент дошкільної освіти в Україні, Коментар до Базового компоненту дошкільної освіти, Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» (Рекомендовано: лист МОН України № 1/11-16163 від 09.11.2013); Програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (схвалена рішенням колегії МОН від 01.03.2012, затверджена наказом МОН від 21.05.2012 № 604); статутом ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» та річним планом роботи ДНЗ на 2017-2018 навчальний рік.

Протягом навчального року ДНЗ працював за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Навчальний план, складений таким чином, що забезпечує всебічний розвиток особистості дитини, згідно з Законом України „Про дошкільну освіту”, Базового компонента дошкільної освіти в Україні. Освітній процес у ДНЗ

здійснювався за пріоритетними напрямками роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості. У ДНЗ створені сприятливі умови для оздоровлення та загартування дитячого організму.

- **Педагогічний склад:** Згідно наказу Міністерства освіти і науки України №1015 від 04.11.2010р. «Про затвердження Типових штатних нормативів ДНЗ», ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» кадрами повністю не укомплектований: має потребу така посада як практичний психолог

Кадровий склад включає :

4 вихователі – (завідувач-1 ставка, 2 вихователі – по 1 ставці і один вихователь який працює на 1,1 ставки), музичний керівник .

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», адміністрація нашого ДНЗ приймає на роботу тільки педагогів, які мають відповідну середню та вищу педагогічну освіту. Наявні педагогічні кадри мають спеціальну педагогічну освіту, набрані згідно зі штатним розписом, за станом здоров'я їм дозволено здійснювати педагогічну діяльність. Завідувач закладу та музичний керівник здобувають заочну вищу освіту. Праця педагогів упорядкована до нормативних норм, передбачених колективним договором (zareestrovano управлінням праці та соціального захисту населення Зачепилівської РДА № 34 від 29.03.2017).

Педагогічні кадри за різновіковими групами закріплюються наказом по ДНЗ на початку року.

Педагогічні працівники живуть і працюють за вченням В.О.Сухомлинського: «Щоб бути справжнім педагогом, треба віддати своє серце дітям».

У дошкільному закладі ведеться документація з обліку кадрів, яка відповідає нормативним вимогам. Особисті картки за формою П-2 комплектуються згідно зі штатним розписом. Особисті справи формуються в перший день виходу працівника на роботу. В особистій справі працівників знаходяться:

- особистий лист з обліку кадрів;
- автобіографія;

- копія диплома про освіту;
- копія трудової книжки;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного коду.

Особові справи працівників закладу реєструються у журналі обліку особових справ працівників, який пронумерований, прошнурований та завірений печаткою Леб'язького ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» 16.11.2011 року.

Атестація педагогічних працівників, медперсоналу нашого закладу проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 34), типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

Відповідно до плану-графіку атестації, в нашому закладі в 2018 році атестувалися 2 вихователя: Аванесян О.Е., Попова С.М.

Також у нашому закладі складено план-графік проведення курсової перепідготовки.

Працівники нашого ДНЗ беруть активну участь у житті громади села Леб'яже. Протягом 2017-2018 навчального року наші працівники брали участь у таких заходах:

- святкування Масляної: випічка млинців, участь у ярмарці;
- участь у концерті, присвяченому 8 Березня: Аванесян О.Е. і Підвишенна Н.А. співали пісні, діти старшої групи виконували танок;
- вихователі приймали активну участь у проведенні свята Перемоги: виступали діти молодшої і старшої групи;
- участь у концерті, присвяченому дню села, на якому заклад нагороджено Подякою Леб'язької сільської ради за активну участь у заходах громади.

За минулий навчальний рік поповнилася матеріально-технічна база закладу: з'явилися нові наочності для занять з розвитку мови, ознайомлення з соціумом, з формування математичних уявлень. Заклад приймав участь у огляді-конкурсі на кращий стан фізичного виховання і був нагороджений дипломом відділу освіти Зачепилівської адміністрації за III місце.

За допомогою батьків придбано стіл з лавками на ігровий майданчик для молодшої групи, іграшки для оздоровчого сезону, обладнання для занять з фізичного розвитку.

Протягом навчального року ДНЗ працював за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Навчальний план, складений таким чином, що забезпечує всебічний розвиток особистості дитини, згідно з Законом України „Про дошкільну освіту”, Базового компонента дошкільної освіти в Україні. Освітній процес у ДНЗ здійснювався за пріоритетними напрямками роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості. У ДНЗ створені сприятливі умови для оздоровлення та загартування дитячого організму.

• **Діяльність адміністрації ДНЗ з питань управління і контролю:** У 2017-2018 р. зусилля колективу були спрямовані на реалізацію завдань Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» згідно завдань річного плану:

1. Удосконалити і продовжувати роботу співпраці вихователів і батьків.
2. Продовжувати роботу з питань охорони праці, використовуючи колективний договір.
3. Продовжувати роботу з патріотичного виховання.
3. Виховувати у дітей прагнення до підтримування здорового способу життя.

Всі ці завдання реалізовувалися у різних формах методичної роботи : на переглядах занять (художня література, художньо-продуктивна діяльність (аплікація), логіко-математичний розвиток, ознайомлення з природним довкіллям), педагогічних читаннях, на досвідах педагогічних майстерень.

Протягом року було проведено чотири педагогічних ради на яких розглядалися основні питання: реалізація інновацій через систему діяльності на заняттях, шляхи розвитку інтелекту кожного вихованця в процесі науково-дослідницької діяльності, виховання у дітей пізнавального інтересу до слова, формування естетичного задоволення від спілкування з літературою.

В навчальному році в ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» були проведені вибіркові перевірки, проводяться зрізи знань дітей. Проведені перевірки були якісними і допомогли виявити всі наявні недоліки в роботі персоналу але заходи направлені на роботу з недоліками були недовідомими з різних причин, також, через велику кількість паперової роботи, керівництву закладу не вдалося охопити контролем усі суттєві питання, інколи контроль був несвоєчасним і некомпетентним тому пріоритетним завданням на 2018-2019 навчальний рік буде – ліквідація всіх недоліків у роботі як керівництва, так і персоналу закладу.

Роботу педагогічного колективу вважати задовільною. Наразі існує багато проблем в роботі, які потребують негайного вирішення, а саме:

- низька самоосвіта педагогічного колективу;
- брак коштів на оснащення матеріально-технічної бази.

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Для виконання цих задач у дошкільному закладі створено навчальні та ігрові куточки, які обладнанні необхідними матеріалами та іграшками. На жаль цих матеріалів недостатньо для повного задоволення потреб дошкільного закладу. Тому завданням на 2018-2019 навчальний рік є поповнення учбових та ігрових матеріалів.

● **Результати роботи з дітьми:** У ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку в нашому закладі залишаються заняття. Вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові та інші.

У нашому дошкільному закладі освітній процес проводився за таким пріоритетним напрямком – народознавчий.

На перше місце у процесі роботи вихователі нашого ДНЗ ставлять особистісно – орієнтований підхід, коли в центрі освітньо – виховного процесу стоять інтереси дитини, охорона і зміцнення її здоров'я, як психічного так і фізичного. З метою усвідомлення дітьми необхідності вести здоровий спосіб життя для зміцнення власного здоров'я колективом напрацьована і втілюється в роботу ціла оздоровча система: ранкова гімнастика під музичний супровід, фізкультурні заняття, фізкультхвилинки, гімнастика пробудження, загартовуючі процедури, прогулянки та рухливі ігри в приміщенні та на прогулянці. У закладі не повністю обладнаний спортивний майданчик, тому діти не мали змоги якісної фізичної підготовки.

У закладі двічі на рік 01-03 листопада 2017 року і 14-17 травня 2018 року проводився моніторинг рівня знань дітей за освітніми лініями «Базового компонента дошкільної освіти». Результативність навчально-виховного процесу на кінець навчального року за освітніми лініями мого визначити так:

Напрями оцінювання	I оцінювання	II оцінювання	Різниця «+», «-»	Рівень оцінювання
Особистість дитини	8,47	8,92	+ 0,45	достатній
Дитина в соціумі	8,64	9,52	+ 0,88	достатній
Дитина в природному довкіллі	7,29	8,46	+ 1,17	достатній
Дитина у світі культури	8,38	8,98	+ 0,60	достатній
Гра дитини	8,69	8,69	0	достатній
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	7,8	8,43	+ 0,63	достатній
Мовлення дитини	7,45	8,14	+ 0,69	достатній

Проводячи аналіз, ми бачимо, що треба більше уваги приділяти культурному розвитку , сенсорному вихованню, а найбільше всього розвитку

мовлення дітей закладу. Тому ці питання стають головними в роботі закладу у 2018-2019 навчальному році.

У закладі на достатньому рівні поставлена робота з патріотичного виховання дітей. Робітник нашого навчального закладу Гончаров Іван Петрович був учасником бойових дій в Афганістані. За допомогою матеріалів, які надав Іван Петрович, у закладі зроблено і поповнюється стенд, присвячений виведенню військ із Афганістана. Іван Петрович неодноразово проводив з дітьми «Уроки мужності», на яких розповідав дітям про своїх друзів, про те, як далеко від рідної домівки вони згадували свою Україну, як берегли її від війни. Діти дуже раді таким урокам мужності, які на конкретних прикладах вчать любити свою Батьківщину. Вихованці нашого закладу приймали активну участь у святкуванні Дня Перемоги: читали вірші, співали пісні, танцювали, а також готували своїми руками подарунки ветеранам.

Протягом навчального року у закладі проводяться цікаві свята та розваги: осіннє свято, новорічні та Різдвяні свята, Свято Миколая, мамине свято, Великдень, свято випускників- було випущено 9 школярів; спортивні свята та розваги («Веселі старты», «Тато, мама і я –спортивна сім'я», «Проводи зими»), тематичні дні:Шевченківський день, День захисту дітей; тижні- Тиждень української мови, Тиждень безпеки дитини, Тиждень права, Тиждень безпеки дорожнього руху та ін. У цьому році вперше у закладі було проведено «Тиждень української мови». Діти знайомилися з українськими традиціями, кухнею, ремеслами. вбранням. Разом з батьками виготовляли українські віночки, проводили конкурс вишиванок та українських страв. До Великодня батьки прийняли участь у конкурсі на кращій святковий куліч та крашанку. Дуже цікаво у закладі пройшло свято – День захисту дітей. У гості до малюків завітали казкові персонажі, які підготували цікаві розваги та конкурси , а наприкінці подарували дітям надзвичайний подарунок – шоу мильних пузирців.

- **Аналіз проведеної роботи з батьками:** Педагогічний колектив плідно працює з батьками. Створено (на загальних зборах протокол № 1 від 30.09.2017) і постійно працює батьківський комітет дошкільного закладу. Батьки є активними учасниками освітньо-виховного процесу, а саме: участь у раді закладу, учасники свят та розваг, активні у проведенні конкурсів різної тематики «Барви осені» - поробки з природного матеріалу; «Великодня писанка» - різні техніки виконання розпису; на кращій українській віночок; кращій пасхальний куліч та крашанку; участь у розвазі «За безпеку всією родиною» та інші; методичні проекти на тему «Мій родовід», «Здорова родина- здорова дитина»; надають матеріальну допомогу, приймали активну участь у проведенні ремонтних робіт. За рік було проведено заплановані загальні та групові батьківські збори. Протягом року проводилось анкетування батьків на такі теми: «Чи послідовні ви у вихованні», «Чи знаєте Ви своїх дітей»; надавались консультації на теми: «Як читати дітям казки», «Привчаймо дітей до порядку змалечку» та інші.

- **Робота з питань охорони праці:** Велика увага з боку адміністрації ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко» приділяється питанню охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей. Робота в ДНЗ (я-с) «Сонечко» організовується відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці та нормативних документів». Забезпечувались безпечні для життя і здоров'я працівників, умови праці. Розроблялись і виконувались у повному обсязі комплексні заходи з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії. Вжиті заходи з профілактики виробничого травматизму. Згідно графіку проводились інструктажі по видах безпеки.

- **Аналіз медичного обслуговування:** Вся медична робота в закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту». Санітарно-гігієнічні умови дошкільного закладу на належному рівні. В установи проводяться всі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками на всіх ділянках роботи;
- проводиться огляд дітей при прийомі у заклад.

У закладі кожен рік проводяться загартовуючі процедури. Протягом дня підтримується рухова активність дітей. Проводяться «Дні здоров'я», спортивні розваги. У навчальні заняття вводяться фізкультхвилинки. Влітку проводяться оздоровчі заходи, які полягають у забезпеченні повноцінного харчування, проведенні занять та розваг на свіжому повітрі.

На оздоровчий період складається план роботи, який погоджується з управлінням Держпромспоживслужби.

Працівники ДНЗ два рази на рік проходять медичне обстеження .

Для дотримання санітарно-гігієнічних норм закупаються дезинфікуючі, миючі засоби та медикаменти першої допомоги. У закладі укомплектована аптечка з першої медичної допомоги.

• **Організація у ДНЗ роботи з профілактики**

захворювань: В цьому році в нашому ДНЗ показник захворюваності в зимовий період становить – 12%, у попередньому році – 14%. Щоб знизити процент захворюваності в оздоровчий період проводились такі види загартування дітей: провітрювання приміщень, вологе прибирання, ранкова гімнастика, дихальна гімнастика, обливання ніг, прогулянки на свіжому повітрі, оздоровчий біг, умивання обличчя, рук. Також проводились оздоровчі заходи у вигляді фізкультурних ранків, бесід та консультацій для батьків («Туберкульоз можна вилікувати», «Грип: будьте обережні», «Гострі кишкові інфекції», «Профілактика ГРВІ», «Профілактика вітамінної недостатності» та ін.), виховних заходів для дітей («Водичка, водичка, умий моє личко», «Чистота і ми». «Чистота – твоє здоров'я»).

• **Організація харчування дітей:** Належний рівень організації харчування є також дуже важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. Питанню якісного харчування приділяється особлива увага. Постійний контроль за правильною організацією харчування здійснюється

завідувачем ДНЗ та медичною сестрою. Усі продукти харчування, що надходять до ДНЗ, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості. Кожен місяць визначається хімічний склад та енергетична цінність продуктів, для визначення калорій, які споживають діти.

Харчування в ДНЗ трьохразове. Вартість харчування становить в середньому 19,58 грн., за один день, однією дитиною із запланованих 20,00 грн. Оплата за харчування здійснюється таким чином: 40% платять батьки, решту 60% виплачує сільська рада. З березня місяця 2017 року для багатодітних та малозабезпечених сімей встановлено пільгову плату: 50% від батьківської плати. Таким чином 13 дітей закладу користуються пільгами.

В зв'язку із збільшенням цін на продукти і збоями у постачанні, через зміну постачальника, норми харчування зазначених продуктів виконуються таким чином: хліб – 102%, картопля – 100%, овочі – 62%, риба-69%, яйце-69%, молоко - 20%, сир твердий - 30% та м'який - 44%, фрукти – 40%, м'ясо – 66% , крупи – 122%, борошно – 147%. Таким чином річний аналіз виконання норм харчування в середньому складає – 69,00 %. Скарг на якість приготування їжі, порушень графіку видачі їжі не було.

- **Аналіз відвідуваності за календарний рік.**

В середньому відвідуваність дітьми закладу складає 17 дитини. Всього відвідано дітоднів за 2016 рік – 3827 із 6434, що становить 59% ; пропущено – 2607 з них через хворобу 556, що становить 9%, з інших причин 2051, що становить 32%. З цього можемо зробити висновок, що в наступному році більше потрібно приділяти уваги питанню відвідуваності дітей у закладі без поважних причин, а також проводити більше заходів з профілактики захворювань у дітей в ДНЗ та вдома.

- **Адміністративно-господарча робота.**

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника так, як на вирішення його потрібні кошти .

Фінансово-господарська діяльність закладу, здійснюється згідно кошторису сформованого Леб'язькою сільською радою. Фінансові асигнування на 2017-2018 рік заплановано лише на захищені статті.

Та все ж таки, було придбано для закладу **за бюджетні кошти**:

- матеріали для проведення ремонтних робіт на суму 8000 гривень: фарба, лак, валіки і щітки, порошок та миючі засоби.

- Придбано нову шафу на суму 1230 гривень.

- Закуплено канцелярські товари на суму 500 гривень, а саме: папір, файли.

- Придбано іграшок на 500 гривень.

- Придбане фізичне обладнання на суму 2400 гривень.

Зроблено річну підписку періодичних видань на суму 5400 гривень.

- Встановлено спортивно-ігровий майданчик на суму 16300 гривень.

- Закуплено матеріали для тіньового навісу на суму 3590 гривень.

- Зроблено заміри опори ізоляції електромережі і заземлення на суму 2230 гривень.

- Куплено нові гардини на суму 5200 гривень.

Всього залучено 45350 гривень.

Також зроблено закупки для будівництва нових пісочниць.

За батьківські кошти було придбано:

- іграшки на суму 3000 гривень.

- Відремонтовано ксерокс та комп'ютер на суму 1900 гривень.

- Придбано методичної літератури на суму 1800 гривень.

- Куплена художня література на суму 300 гривень.

- Наочні матеріали на суму 600 гривень.

Всього залучено 7600 гривень.

Всього залучено 52950 гривень.

Розділ II.

Завдання на 2018-2019 навчальний рік

У 2018-2019 навчальному році заклад буде працювати за новим напрямком : народознавчим.

Гурткова робота у молодшій групі буде проводитися за допомогою парціальної програми з організації театральної діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик».

Гурткова робота у старшій групі буде здійснюватися за допомогою програми з хореографії.

Основними завданнями на новий навчальний рік ми вважаємо такі:

1. Продовжувати виховувати у дітей прагнення до підтримування здорового способу життя.
2. Розробити заходи для покращення відвідуваності дітьми закладу.
3. Розробити і використати в роботі з дітьми заходи для покращення культурного та сенсорного розвитку дітей .
4. Більше уваги приділяти розвитку мовлення дітей, культурі речового мовлення.
5. Залучити спонсорів для фінансування невирішених питань з адміністративно-господарських питань.
6. Поповнити ігрові куточки в кожній групі.
7. Розширити зону для театралізованої діяльності: придбати тіньовий, настільні театри, костюми для драматизацій.
- 6 .Обладнати спортивний майданчик інвентарем.
8. Додати ігрові куточки на ігрових майданчиках на вулиці для кожної вікової групи.

Перед нами стоять цілий ряд невирішених проблем. Серед них:

- оснащення будівлі грозовідвідником;
- придбання ігрових куточків;
- заміна подушок та постільної білизни.

Ми постійно говоримо про глобальні потреби, але забуваємо про те , що дошкільна установа покликана виховувати та розвивати дітей і для

цього необхідно насамперед забезпечити їх навчально-розвивальним і дидактичним матеріалом.

Розділ III. Методична робота з кадрами

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><u>Організаційно-методична робота</u></p> <p>1. Вивчення організаційно-методичних вказівок щодо організації освітньо-виховного процесу на 2018-2019 н.р.</p> <p>2. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.</p> <p>3. Проведення тарифікації педагогічних та медичного працівників.</p> <p>4. Ознайомлення педагогічних працівників з посадовими обов'язками, графіками роботи, правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>5. Здійснення передплати на періодичні видання.</p> <p>6. Організація виставок: - мій рідний край; - на допомогу вихователю; - наші досягнення.</p> <p>7. Організація методичних конкурсів та оглядів: - Фотовиставка «Щасливі разом» - літній відпочинок; - Конкурс поробок дітей та батьків «Дари красуні осені»; - Конкурс-огляд на кращій куточок книги; - Конкурс-огляд «Найкраще прикрашена група до Новорічних та Різдвяних</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень-листопад Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

	<p>свят»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс робіт дітей та батьків «Ой, весела в нас зима»; - Конкурс малюнків дітей та батьків «Буду я природі другом»»; - Конкурс на кращій український костюм, оберіг «З Україною в серці»; - Виставка робіт до Великодня «Найкраща писанка»; - Конкурс малюнків «Вітальна листівка для найріднішої»; - Фотовиставка випускників «Як ми росли в садочку» 	Травень	Вихователі	
2.	<p><u>Науково-методична робота</u></p> <p>1.Складання розкладу занять, режиму дня для кожної вікової групи відповідно до діючих програм.</p> <p>2.Складання плану роботи закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> – на місяць; - на тиждень; - складання картотеки періодичних видань за 2018 рік; - систематизування періодичних видань, методичної літератури та психолого-педагогічної літератури; - поради молодим спеціалістам щодо планування навчально-виховного процесу; - здійснення контролю за самоосвітою педагогів; 	<p>Серпень</p> <p>До 15 числа щомісяця</p> <p>До кожного четверга</p> <p>Січень</p> <p>Протягом року</p> <p>Щомісячно</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p>	

	<p>-поповнення методичного куточка рекомендаціями, розробками, зразками планування з урахуванням вимог Базового компоненту;</p> <p>-проводити індивідуальні та групові консультації, педагогічні читання для вихователів, які забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти;</p> <p>- оформити стенди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наше село» (фотографії) • «Педагогічний порадник» 	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>Вихователі, батьки Завідувач</p>	
<p>3.</p>	<p><u>Педагогічні ради</u></p> <p><u>I. «Рік навчальний нас вітає»</u></p> <p>1. Аналіз літньої оздоровчої кампанії.</p> <p>2. Аналіз стану роботи щодо збереження життя і здоров'я вихованців ДНЗ та запобігання всім видам дитячого травматизму.</p> <p>3. Впровадження в роботу програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».</p> <p>4. Затвердження річного плану, графіків роботи гуртків.</p> <p>5. Підсумки огляду-конкурсу на кращу групу у підготовці до нового навчального року.</p> <p>6. Затвердження програм, форм планування освітньо-виховного процесу, документації педагогів згідно з листом МОН «Про гранично допустиме</p>	<p>Серпень</p>	<p>Завідувач</p>	

	3. Основні завдання на 2019-2020 навчальний рік. 4. Оздоровчий період незабаром.			
4.	<p><u>Відкриті заходи</u></p> <p><u>I. День відкритих дверей</u></p> <p><u>II. Відкриті заняття:</u> різновікова група до 4-х років «У бабусі на подвір'ї – домашні птахи»; різновікова група від 4-х до 6-ти років «Подорож з Колобком Заняття «Україна – рідний край».</p> <p><u>III. «Вивчаємо Червону книгу України»</u></p> <p>1. Батьківщина починається з нас. 2. Рослини Червоної книги України. 3. Тварини Червоної книги України.</p> <p><u>III</u></p>	Жовтень Жовтень Жовтень Лютий Квітень	Вихователі Попова С.М. Аванесян О.Е. Стаценіна І.В. Вихователі	
5.	<p><u>Консультації для вихователів</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Система планування освітньої роботи з ознайомленням дошкільнят з народознавством. • Безпека дитини – благополуччя країни • «Острів безпеки». Як організувати куточок по ознайомленню дошкільнят з правилами дорожнього руху. • Ефективна взаємодія дошкільного закладу та родини у процесі оздоровлення та фізичного розвитку 	Вересень Жовтень Листопад Січень	Завідувач Завідувач Вихователь Стаценіна І.В. Вихователь Аванесян О.Е.	

	<p>дітей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами казки . • Гра як засіб екологічного виховання дошкільників. • Гендерне виховання дошкільників. • Шляхи, засоби та методи патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина». • «Чарівне літо». Пізнавальна діяльність дошкільнят у літній період. 	<p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь Попова С.М.</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Музичний керівник Шаповал А.О.</p>	
6.	<p>Самоосвіта Обговорення новинок педагогічної літератури</p>	<p>По мірі надходження</p>	<p>Завідувач</p>	

Розділ IV.

Вивчення стану організації життєвості дітей

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення стану наявності у групах роздаткового матеріалу, сюжетно-рольових ігор.	Листопад	Завідувач	
2.	Вивчення організації прогулянок, рухливих ігор протягом дня	Протягом року	Медична сестра	
3.	Проведення аналізу впливу режиму дня на здоров'я дитини	Протягом року	Медична сестра	
4.	Вивчення стану роботи з безпеки життєдіяльності	Лютий	Завідувач	
5.		Протягом	Завідувач	

6.	дітей закладу Визначення результативності діяльності педагогів по використанню різних методів та прийомів на заняттях за програмою. Аналіз якості проведення занять вихователями.	року Протягом року	Завідувач	
----	---	---------------------------	-----------	--

Розділ V.

Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<u>Заходи взаємодії ДНЗ і школи</u>			
1.	Організаційна робота 1.1. Створити умови для забезпечення 100-відсоткового охоплення дошкільною освітою дітей на території ДНЗ. 1.2. Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для вихователів щодо підготовки дітей до школи.	Жовтень	Вихователі Аванесян О.Е, Стаценіна І.В..	
	Методична робота			
2.	2.1. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. 2.2. Вивчення програмно-методичних документів ДНЗ та початкової школи. 2.3. Взаємовідвідування педагогами занять, уроків, батьківських зборів.	Протягом року	Завідувач	
	Робота з дітьми			
3.	3.1. Екскурсія до школи. 3.2. Відвідування старшими дошкільниками учнівських свят, розваг, виступи на них. 3.3. Виступи учнів молодших	Вересень, травень	Вчителі, вихователі	
		Протягом року	Вихователі	

4.	<p>класів школи з виставами, розвагами у дитячому садку.</p> <p>3.4. З метою підвищення рівня мотивації готовності старших дошкільників до навчання у школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Використовувати в освітній роботі читання творів про школу; • Знайомити дошкільнят з правилами поведінки школярів; • Організувати фотовиставку «Наші випускники - наша гордість»; • Створити умови для розгортання творчої гри «Школа»; 	Протягом року	Вихователі	
	<p>Робота з батьками</p> <p>4.1. Оформити в старшій групі куточок з методичними рекомендаціями на тему: «Батькам майбутніх першокласників».</p>	Протягом року	Вихователі, батьки	
	<p>4.2. Запросити представників школи для зустрічі з батьками майбутніх першокласників на батьківських зборах.</p>	Січень 2019	Вихователі	
	<p>4.3. Організувати екскурсію для батьків до школи, зустріч з вчителем.</p>	Протягом року	Вихователі, вчителі	
	<p>4.4. Провести консультації для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особливості психічного розвитку дитини 6 року життя»; • «Формування самостійності у майбутніх школярів»; • «Щоб дитина не загубилася у школі» 	Березень – квітень 2019	Завідувач	
			Листопад	Завідувач
		Лютий 2019	Вихователі	
		Квітень 2019	Вихователі	
	Робота з батьками.			

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><u>Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі</u> Забезпечення постійного інформування батьків щодо стану виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм і платних послуг</p> <p>Втілення прогресивних форм роботи для проведення різних заходів з батьками.</p> <p>Проведення спільної роботи педагогів та батьків з питань правового виховання дошкільнят.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач, Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Батьківські збори Загальні батьківські збори: «Сім'я та ДНЗ --- головні ланки у вихованні особистості дітей»: 1. Основні напрямки роботи закладу в 2018/2019 навчальному році. 2. Організація життєдіяльності дітей у ДНЗ відповідно до вимог програми "Дитина". 3." Відкритий мікрофон". Відповідаємо на запитання батьків. 4. Анкетування батьків "Ваші очікування 2018/2019 н.році".</p> <p>Загальні батьківські збори: «Самостійність формується в праці". 1. Трудова діяльність вдома. 2. Колективна праця завжди приносить радість. 3. Добрі справи живуть у поколіннях(обмін опитом сімейного життя). 4." Відкритий мікрофон". Відповідаємо на запитання батьків.</p>	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Батьки</p> <p>Завідувач, вихователі</p>	<p>В</p>

<p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Загальні батьківські збори: «Безпека у житті дитини» 1. Безпечну поведінку треба формувати(ділова гра). 2. Безпечні ігри вдома. 3. " Відкритий мікрофон". Відповідаємо на запитання батьків.</p> <p>Загальні батьківські збори: - оздоровлення дітей в літку - готуємось до нового навчального року.</p> <p>Групові батьківські збори: <u>Різновікова група від 4-х до 6-ти років</u> - «Складаємо план роботи батьківського комітету на рік» - «Щоб дитина росла вихованою» - «Готуємось до школи: Інтернет збори батьків майбутніх першокласників» - «Ознайомлення з результатами перевірки рівня знань за учбовий рік»</p> <p><u>Різновікова група до 4-х років</u> - «Особливості психічного розвитку дітей до 4-х років.» - «Фориуємо навички та привички» - «Чим зайняти дитину вдома - колективна співпраця» - «Ознайомлення з результатами перевірки рівня знань за учбовий рік »</p> <p><u>Консультації для батьків</u> «З чого починається</p>	<p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Щоквартально</p> <p>Серпень Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень Грудень Березень Травень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач Батьки Завідувач, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
-----------------------------------	---	--	---	--

	<p>Батьківщина» «Як навчити дитину основам культури поведінки» «Чим шкідливий для дитини телевізор» «Який вплив на дитину має психологічне середовище в родині» «Спорт у житті дитини» «Чому не має місця на дорозі» «Профілактика захворювань» «Індивідуальний підхід до дитини» «Як провести вихідний день з дитиною» «Виховання культури поведінки у дошкільника» Анкетування «Особливості вашої дитини» «Особливості навчально-виховного процесу закладу, який відвідує ваша дитина» «Які ви батьки?» «Чи знаєте ви свою дитину?» «Ваші очікування від діяльності ДНЗ»</p>	Протягом року		
и				

Розділ VI.

Охорона життя та зміцнення здоров'я дітей

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, охорони життя дітей	Листопад	Завідувач, Медична сестра	
2.	у дитячому садку та поза ним. Проведення з вихователями інструктажів з дотримання правил техніки безпеки в	Щоквартально	Завідувач, Завгосп	

3.	групових кімнатах, спальних кімнатах, при проведенні прогулянок, екскурсій. Вести профілактику травматизму.	Постійно	Вихователі	
4.	Вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді, на вулиці, в побуті. Проведення медичного обстеження дітей із залученням лікарів –	Грудень	Лікарі ЦРЛ, СЕС, медсестра	
5.	спеціалістів, результати обстеження довести до відома педколективу, дати	Постійно	Медична сестра	
6.	рекомендації по режиму, навчальному та трудовому навантаженню,	Раз на рік	Завідувач, Завгосп	
7.	оздоровленню дітей. Проведення індивідуальної, колективної, групової роботи	Постійно	Медична сестра, Вихователі	
8.	з дітьми та їх батьками по санітарії, гігієні. Проведення перевірки	Постійно	Медична сестра, Вихователі Завідувач,	
9.	пристроїв заземлення, виконання електромонтажу, складання актів.	Постійно	Завідувач, Медична сестра	
10.	Забезпечення виконання профілактичної, медичної роботи, організації оздоровлення дітей. Ведення спостереження за дітьми, які часто хворіють, проведення сезонних та планових оздоровчих заходів у контакті з лікарями – спеціалістами.	Постійно	Завідувач Медична сестра	
11.	Здійснення моніторингу по виконанню денного розпорядку (проведення прогулянок, рухливих ігор, підйому, зарядки, туалету). Здійснення постійного контролю за санітарним станом їдальні, технологією приготування їжі, додержуванням термінів	Щоквартально	Медична сестра	

реалізації швидкопсувних продуктів, якістю миття посуду, додержанням правил особистої гігієни дітей та працівників кухні. Проводити заняття з санітарного мінімуму з технічним персоналом			
--	--	--	--

Розділ VII.

Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	До 01.09.2018	Завідувач	
2.	Перевірка готовності груп до нового навчального року.	До 01.09.2018	Завідувач	
3.	Контроль за готовністю ДНЗ до зимового періоду.	Жовтень	Завідувач, завгосп	
4.	Проведення інвентаризації, списання непридатного майна.	Жовтень	Завідувач, завгосп Завідувач	
5.	Перевірка виконання службових обов'язків працівниками закладу.	Постійно	Завідувач	
6.	Робота з трудовими книжками, особовими картками, та справами працівників.	Листопад	Завідувач,	
7.	Складання річного звіту. Проведення звірки та виконання кошторису.	Грудень	Завідувач, Завгосп	
8.	Забезпечення дітей повноцінним, збалансованим харчуванням.	Постійно	Завідувач Завгосп Медична сестра	
9.	Проведення своєчасної зарядки вогнегасників, комплексних замірів електромережі.	Згідно інструкції	Завгосп	
10.	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження працівників.	Згідно графіку	Медична сестра	
11.	Здійснення озеленення	Весна-осінь	Вихователі,	

12.	території. Проведення контролю по збереженню продуктів харчування відповідно до санітарних вимог.	Постійно	завгосп Завгосп Медична сестра	
13.	Організація літніх оздоровчих заходів.	Квітень	Завідувач, вихователі	

Розділ VIII. Виробничі наради

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.1. Готовність ДНЗ до нового 2018-2019 навчального року. 2.1. Правила внутрішнього розпорядку в ДНЗ. Основні правила етики працівників. 3.1. Про стан роботи педагогів щодо охорони життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу.	Серпень	Завідувач Попова С.М.,	
2.	2.1. Готуємось до опалювального сезону 2018-2019 року: дотримання лімітів енергоносіїв, ОП, ОБЖД, протипожежний стан в ДНЗ, технічний стан будівель та споруд. 2.2. Про проведення тематичних тижнів та канікул у закладі. 2.3. Про проведення моніторингу рівня знань.	Жовтень	Завідувач Завідувач Вихователі	
3.	3.1. Документація вихователя: проаналізувати правильність та своєчасність ведення. 3.2. Робота з дітьми у куточку книги: наявність куточка та відповідність наповнення віковим потребам.	Листопад	Завідувач, вихователі	
4.	4.1. Самоосвіта – рівень	Грудень	Завідувач	

<p>підвищення майстерності вихователя (ознайомлення з новинками методичної літератури).</p> <p>4.2. Про організацію та проведення Новорічних свят та зимових канікул.</p> <p>4.3. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток працівників на 2019 рік.</p> <p>5. 5.1. Про стан роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту.</p> <p>5.2. Про стан роботи педагогів щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку.</p> <p>5.3. Про аналіз захворюваності та виконання норм харчування у 2018 році.</p> <p>6. 6.1. Про проведення березневих свят та весняних канікул у закладі.</p> <p>6.2. Про проведення інтернет - зборів батьків майбутніх першокласників.</p> <p>6.3. Проведення «Тижня української мови у закладі».</p> <p>7. 7.1. Про організацію заходів щодо прибирання території закладу, проведення тижня «За чисте довкілля».</p> <p>7.2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей. Проведення тижнів.</p> <p>8. 8.1. Підготовка до травневих свят: День Матері, День Перемоги.</p> <p>8.2. Підготовка до проведення моніторингу рівня знань дітей. Про організацію оздоровлення у закладі.</p> <p>9. 9.1. Про аналіз роботи закладу у 2018-2019 навчальному році – звіт керівника.</p>	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Завідувач, вихователі</p> <p>Завідувач</p> <p>Попова С.М.</p> <p>Вихователі,</p> <p>Медична сестра, завгосп</p> <p>Завідувач, вихователі</p> <p>Завідувач, вихователі</p> <p>Завідувач, вихователі</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Коляда В.В., Попова С.М.</p> <p>Вихователі, музичний керівник Вихователі</p> <p>Коляда В.В.</p>	
---	--	--	--

.	9.2. Про підготовку закладу до літнього оздоровчого періоду. 9.3. Про проведення поточного ремонту у закладі. 9.4. Про підготовку закладу до нового 2019-2020 навчального року.		Коляда В.В. Завгосп Завідувач	
---	---	--	---	--

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

1. План проведення свят, розваг, театральних дійств (додаток № 1)
2. План проведення гурткової роботи (додаток № 2)
3. Комплексний річний план медичної сестри (додаток №3)
4. Організація життя та безпеки життєдіяльності дітей (на рік)(додаток № 4)
5. Річний план відповідального з охорони праці (додаток №5)
6. Річний план заходів громадського інспектора з охорони дитинства (соціальний захист) (додаток №6)
7. План роботи на оздоровчий період (додаток №7)
8. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації закладу (додаток №8)

Додаток № 1 до річного плану
**План проведення свят, розваг,
 театральних дійств**

Мета: навчити дітей акторської майстерності, умінню вживатися в задану роль, декламувати вірші, співати пісень; розвивати ораторські здібності дітей; виховувати любов до культури.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	«Подорослішали всі ми на рік...» - свято зустрічі (всі групи)	03.09.2018	Вихователі, музичний керівник
2.	«Планета Земля – колиска життя» (старша група)	18.09.2018	Вихователі, музичний керівник
3.	«Веселі посиденьки» (молодша група)	25.09.2018	Вихователі, музичний керівник
4.	Чудова пора – осінь (всі групи)	02.10.2018	Вихователі, музичний керівник
5.	Лисичка та Зайчата в гостях у осені (молодша група)	09.10.2018	Вихователі
6.	«Рідний край, де живемо, Україною звемо» (всі групи)	16.10.2018	Вихователі
7.	Дарунки щедрої осені (поробки з	30.10.2018	Вихователі. батьки

	природних матеріалів)		
8.	«День іменинника» - дозвілля ігор-забав, музики та пісень, дитячий концерт (всі групи)	06.11.2018	Вихователі, музичний керівник
9.	Веселі загадки (молодша група)	13.11.2018	Вихователі
10.	«Впізнай музику – танцюй!» - розважальний вечір танцювальних загадок (всі групи)	27.11.2018	Вихователі, музичний керівник
11.	Варварини вечорниці (всі групи)	11.12.2018	Вихователі, музичний керівник
12.	Святий Миколай, до діток в гості завітай (всі групи)	18.12.2018	Вихователі
13.	«Раз, два, три – ялинонька гори» - свято ялинки (всі групи)	26.12.2018	Вихователі, музичний керівник
13.	«Добрий вечір то, пане Господарю» (всі групи)	08.01.2019	Вихователі
13.	Пригоди сніжинки – краплинки» (молодша група)	15.01.2019	Вихователі
14.	«Грайливі пісні» - вечір українських народних ігор (всі групи)	22.01.2019	Вихователі
15.	«Вгадай мелодію» - вечір дитячих пісень (старша група)	29.01.2019	Вихователі, музичний керівник
16.	«На ігровій галявині» - розважальний вечір рухливих ігор з музичним оформленням (молодша група)	05.02.2019	Вихователі
17.	«День іменинника» - дозвілля ігор-забав, музики та пісень, дитячий концерт (всі групи)	12.02.2019	Вихователі, музичний керівник
18.	«Зимонька-зима, прощай» (всі групи)	26.02.2019	Вихователі
19.	«Мелодія Кобзаря» (творчість Т. Г. Шевченка) (старша група)	05.03.2019	Вихователі
20.	«Всі квіти землі подаруємо, друзі, добрій і лагідній милій матері» (всі групи)	12.03.2019	Вихователі, музичний керівник
21.	«Казковий диво грай» - театралізоване дійство (всі групи)	19.03.2019	Вихователі, музичний керівник
22.	«Пташки у гніздечках», розважальна рухлива гра з музичним оформленням (молодша група)	26.03.2019	Вихователі, музичний керівник
23.	«В нашому садочку сміх – це гуморина вітає всіх. У країні «Сміхопотамії» - розважальний вечір гумору, музики та пісень (всі групи)	02.04.2019	Вихователі

24.	«День іменинника» - дозвілля ігор-забав, музики та пісень (всі групи)	16.04.2019	Вихователі
25.	«А вже недалечко червоне яєчко» - дозвілля до Великодня (старша група)	23.04.2019	Вихователі
26.	«Герої казок в гостях у малят» - розвага (молодша група)	30.04.2019	Вихователі
21.	«День Перемоги пам'ятають люди» - тематична година (старша група). Виступ дошкільнят на святі Перемоги.	07.05.2019 09.05.2019	Вихователі, музичний керівник
22.	«Весняні квіточки», інтегроване заняття (молодша група)	14.05.2019	Вихователі, музичний керівник
23.	«Чарівна квіткова галявина» (колективне малювання на асфальті, всі групи)	21.05.2019	Вихователі
24.	«До побачення, садок дитячий» - свято випуску до школи (старша група)	28.05.2018	Вихователі, музичний керівник

План проведення спортивних свят і розваг

1.	«Старт на незвідану планету»	11.09.2018	Вихователі
2.	«Друзі пізнаються в біді»	23.10.2018	Вихователі
3.	«Музична спартакіада»	20.11.2018	Вихователі
4.	«В гості до бабусі Зими»	04.12.2018	Вихователі
5.	Зимова спартакіада «Снігова карусель» (старша група)	29.01.2019	Вихователі
6.	«Естафетний калейдоскоп – спритні та сміливі»	19.02.2005	Вихователі
7.	«Доженемо дощову краплину»	17.03.2019	Вихователі
8.	День здоров'я «Здоровейко та сім'я» (родинно-спортивний)	09.04.2019	Вихователі
9.	«Веселі старты до Дня Перемоги»	03.05.2019	Вихователі
10.	«Веселі старты до Дня Перемоги»	07.05.2019	Вихователі

Додаток № 2 до річного плану

План проведення гурткової роботи

Цель: навчити дітей акторської майстерності, умінню вживатися в задану роль, уважно слухати твори, відповідати на запитання за змістом,

декламувати вірші, співати пісень;розвивати акторські здібності, пам'ять і уважність; виховувати любов до культури.

Розділи	Дата	Тематика занять
Театралізована діяльність (гурток до 4-х років)	06.09.2018	Зустрічаємо нових дітей
	13.09.2018	Книга – кращий друг, вона знає все навкруг. Знайомство з куточком книг.
	01.09.2018	Вправлення у виразному мовленні: читання віршів, заучування скоромовок.
	27.09.2018	Колективне малювання на асфальті «Квіткава галявина».
	04.10.2018	Ходить Гарбуз по городу (театр масок)
	11.10.2018	Знайомство з театром ляльок. Театралізація казки «Колобок».
	18.10.2018	Гра – подорож «На гостину до бабусі» з елементами театру масок домашніх тварин.
	25.10.2018	Дидактична гра на фланелеграфі «Щедра осінь».
	01.11.2018	Театр іграшок «Хто де живе».
	08.11.2018	Веселі пальчики – пальчикова гімнастика
	15.11.2018	Знайомство з пальчиковим театром. Пальчиковий театр «Котик і Півник».
	22.11.2018	Настільний театр «Теремок».
	29.11.2018	Театр малюнків «Колосок».
	06.12.2018	Казка в гості завітала – інсценування казки за бажанням дітей.
	13.12.2018	Розглядання картини «Зима», складання оповідей.
	20.12.2018	Прикрашаємо ялинку дидактична гра «Ялинкові прикраси».
	27.12.2018	Інсценізація зимових пісень – забавлянок.
	03.01.2019	Інсценізація зимових розваг (колядки, щедрівки).
	10.01.2019	Знайомство з тіньовим театром. Тіньовий театр «Рукавичка».
	17.01.2019	Зимове чаювання – інсценівка правил етикету.
	24.01.2019	Театр іграшок «Лялька скликає друзів».
	31.01.2019	Настільний театр «Двоє козенят».
	07.02.2019	Настільний театр «Курочка ряба».
14.02.2019	Фланелеграф «Три ведмеді».	
21.02.2019	День добра – добрі вчинки.	
28.02.2019	Інсценізація казки «Два козлика».	

	07.03.2019	Українські народні ігри.
	14.03.2019	Театр картинок «Весняні пісні – заклички».
	21.03.2019	Вмій дружити – не будеш тужити (інсценізація ситуацій)
	28.03.2019	Театр масок «Кому належить» (професії).
	04.04.2019	Наш сміх для всіх - гуморинки
	11.04.2019	Казкова подорож до лісової феї.
	18.04.2019	Ляльковий театр «Запрошуємо на День народження».
	25.04.2019	Спільна гра всім дарує радість
	02.05.2019	Малювання на асфальті « Наш садочок».
	16.05.2019	Дитячі фантазії; складаємо казку, театралізація казки.
	23.05.2019	Співанки про місяці – 12 місяців.
	30.05.2019	Розваги з Капітошкою (ігри з водою)
	31.05.2019	Сонечко усміхнись, діткам покажись
<p style="text-align: center;">Хореографія (гурток від 4 до 6 років)</p>	05.09.2018	Колективно-порядкові вправи: фігурне марширування; знайомство з поняттям «шеренга», «колона»; шиккування в колону.
	07.09.2018	Вправи для ознайомлення з різними темпами, побудовою музичної фрази, динамікою: плескання в долоні та тупання ногами в ритмі музики; рухи у різних ритмічних малюнках.
	12.09.2018	Екзерсис – позиції рук, ніг – уклін. Знайомство та розучування танцювально - хореографічної композиції «Козацька полька». (сценічний рух)
	14.09.2018	Колективно – порядкові вправи: перешикування з кола в два, в колону, (врозтіч)шахове розташування) і навпаки; рух «ланцюжок», «равлик».
	19.09.2018	Вправи для ознайомлення з різними темпами, побудовою музичної фрази, динамікою: імпровізація рухів під музику, втілення динамічних відтінків у рухах.
	21.09.2018	Екзерсис – позиції рук, ніг. Уклін.
	26.09.2018	Повторення вивчених рухів «III-ій тиждень вересень). Продовжувати вчити танцювально-хореографічну композицію «Козацька полька».

28.09.2018	Комплекс «Мандри на повітряній кулі» (I частина).
03.10.2018	Вивчення комплексу вправ на всі групи м'язів «Подорож до Морського царя».
05.10.2018	Екзерсис – позиції рук, ніг-уклін. Віршована вправа для полегшення вивчення позицій рук «Хто не знає Вінні Пуха».
10.10.2018	Повторення вивчених рухів «Мандри на повітряній кулі».
12.10.2018	Повторення вивчених рухів «Подорож до Морського царя».
17.10.2018	Вивчення рухів «Мандри на повітряній кулі» (II частина).
19.10.2018	Повторення: екзерсис – позиції рук, ніг-уклін. Віршована вправа для полегшення вивчення позицій рук «Хто не знає Вінні Пуха».
24.10.2018	Вивчення комплексу вправ на всі групи м'язів «Подорож до Морського царя» (стрибки).
26.10.2018	Повторення рухів польки.
31.10.2018	Вправи для розвитку гнучкості корпусу: кошик, жабка, місток, пів шпагат, берізка, метелик.
02.11.2018	Повторення: екзерсис – позиції рук, ніг-уклін. Віршована вправа для полегшення вивчення позицій рук «Хто не знає Вінні Пуха».
07.11.2018	Постановочна робота: хореографічний етюд «Кривий танець»; про флеш «Весела зарядка»
09.11.2018	Постановочна робота: хореографічний етюд «Кривий танець»; про флеш «Весела зарядка» - продовження.
14.11.2018	Елементи народного танцю: перемінний крок, підскоки, колупалочка.
16.11.2018	Елементи народного танцю: скок, прямий та боковий галоп.
21.11.2018	Музично-ритмічні рухи: ігрова вправа «Зайчик стрибає» (вправи-забави).
23.11.2018	Хоровод-інсценівка «Ми – миром»
28.11.2018	Танок з кленовим листям під українську народну пісню – розучування рухів.
30.11.2018	Музично-ритмічні рухи «Хто найкраще тупає», ігрова вправа.

05.12.2018	Танок «Кавунчики» (музика Н.Вересокіної).
07.12.2018	Музично-дидактичні ігри «Діти та дощик» (музика В.Лисенка).
12.12.2018	Музично-ритмічні рухи: «Стрибки на двох ногах» (ігри-забави, музика Т.Шутенко).
14.12.2018	2018Розучування танцю «Соняшники» (музика Н.Ткаченко)
19.12.2018	Святий Миколай, до нас у гості завітай»
21.12.2018	Дитячі музикальні інструменти. Гра української народної примовки «Гоп-гоп».
26.12.2018	Музично-дидактична гра «Ведмідь».
28.12.2018	Хороводи «Весела ялинка в гостях у дошкільнят».
09.01.2019	«Добрий вечір, тобі , пане господарю».
11.01.2019	Розучування рухів українського народного танцю «Стукалка».
16.01.2019	Українська народна гра «На дорозі жук» (музика Т.Ломової).
18.01.2019	Гра на ДМІ «Барабанщик» (музика Г.Гриневича).
23.01.2019	Музично-дидактична гра «Пташки і пташенята» (музика О.Тілічєєвої).
25.01.2019	Музично-ритмічні рухи «Лови», ігрові вправи.
30.01.2019	Музично-дидактична гра «Курочка та курчата» (музика О.Гомонової)
08.02.2019	Гра на ДМІ «Барабанщик» (музика Г.Гриневича) з виконанням відповідних рухів.
13.02.2019	Музично-дидактична гра «Трикутник і барабан» (музика А.Філіпенка).
15.02.2019	Музично-ритмічні рухи: вправа «Зміни ведучого», вправа «Вчимося крокувати» (музика М.Раухвергера).
20.02.2019	Вивчаємо «Веселий танок» (музика Т.Шевченка).
22.02.2019	Музично-рухова творчість «Зайчики» (музика Ю.Рожавської).
27.02.2019	Музична гра «Сонечко та дощик» (музика В.Лисенка).
06.03.2019	Дитячі музикальні інструменти. Гра української народної примовки «Гоп-гоп» (повторення рухів).
13.03.2019	Музично-дидактична гра «Трикутник і барабан» (музика

		А.Філіпенка), повторення рухів.
15.03.2019		Музично-ритмічні рухи: ігрова вправа «Слодатики», (музика Є.Парлова), вправа «Лисичка» (українська народна мелодія).
20.03.2019		Розучування рухів «Парного танцю».
22.03.2019		Музично-рухова творчість: гра-пантоміма «Скільки знаєм ми дощів?».
27.03.2019		Музично-рухова творчість: ігрова вправа «Рівними доріжками» (музика Т.Радчук).
29.03.2019		Хоровод «Городня-хороводна» (музика Б.Можжевелова).
03.04.2019		Розучування рухів «Парного танцю».
05.04.2019		Музично-рухова творчість: вправа «Як танцюють малята», (музика А.Філіпенка), гра-пантоміма «Скільки знаєм ми дощів?».
10.04.2019		Гра на ДМІ «Полька» (музика А.Александрової).
12.04.2019		Музично-дидактична гра «Спробуй відгадай» (музика О.Тілічєєвої).
17.04.2019		Музично-ритмічні рухи: танцювальна вправа з брязкальцями.
19.04.2019		Музично-риммічні рухи «Полька».
24.04.2019		«Світле свято Великодня», музично-розважальний майстер клас з таночком та хороводом.
26.04.2019		Українська народна гра «Квач».
03.05.2019		Гра на ДМІ «Я маленький хлопчик», (українська народна колядка).
08.05.2019		Розминка. Вправа по колу. Рухи в характері і темпі музики (повільно, швидко, сумно, весело).
10.05.2019		Розминка. Вправи по колу. Марширування на місці, фігурне (по діагоналі, по колу).
15.05.2019		Постановка корпусу, рук, ніг, голови, розвиток природних даних. Боковий галоп, крок з витягнутими носочками.
17.05.2019		Гімнастика. Танцювальні рухи: «Великий і маленький квадрат», «Кроки з підняттям колін і рук».
22.05.2019		Розминка. Вільні танці за бажанням дітей.
24.05.2019		Дивний світ почуттів у танці.
29.05.2019		Виступ на святі випускників.

	31.05.2019	Зустрічаємо літо. Танцювальні мелодії.
--	------------	--

Додаток № 3 до річного плану

План проведення медичних заходів(на рік)

Мета: створити безпечні умови для збереження життя і здоров'я дітей, середовище охорони здоров'я та повноцінного розвитку дітей; сприяти раціональному та здоровому харчуванню дітей, дотриманню працівниками санітарно-гігієнічних правил та норм; формувати основи здорового способу життя дошкільників; виховувати людину в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
<u>I Організаційна робота</u>			
1.1.	Скласти та затвердити графік роботи медичної сестри.	До 01.09.2018	Медична сестра
1.2.	Скласти річний план роботи медсестри	До 01.09.2018	Медична сестра
1.3.	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Протягом року	Медична сестра
1.4.	Приймати дітей – новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації.	Постійно	Медична сестра
1.5.	Оформлення звіту про літнє оздоровлення.	До 03.08.2018	Медична сестра
1.6.	Брати активну участь у педрадах, на які виносяться питання з фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	Постійно	Медична сестра
1.7.	Проводити групові наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.	Листопад, лютий, травень	Медична сестра
1.8.	З педагогічним персоналом ДНЗ проводити аналіз стану захворюваності дітей.	1 раз на квартал	Медична сестра, Вихователі
1.9.	Брати участь у загальних батьківських зборах та зборах в групах.	Щокварталу	Медична сестра
1.10.	Проводити контроль якості закупівлі та доставки продуктів харчуван.	Постійно	Медична сестра, завгосп
1.11.	Контроль санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	Постійно	Медична сестра, кухарі
<u>II Лікувально-профілактична робота</u>			
2.1	Проводити антропометричні вимірювання дітей.	1 раз на місяць	Медична сестра, Вихователі
2.2	Організовувати поглиблений огляд дітей лікарями – спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом).	Згідно з графіком	Медична сестра

2.3	Проводити профілактичні огляди дітей раннього та дошкільного віку.	2 рази на місяць	Медична сестра
2.4	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасно здійснювати ізоляцію їх з групи до приходу батьків.	Систематично	Медична сестра
2.5	Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз.	1 раз на рік	Медична сестра
2.6	Забезпечувати медично-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей, дотримання режиму дня.	Постійно	Медична сестра
2.7	Забезпечувати медичний кабінет необхідними ліками та медичними інструментами.	За потреби	Медична сестра
<u>III Оздоровча робота</u>			
3.1	Розробити раціональний режим дня у всіх вікових групах на навчальний рік та оздоровчий період.	Серпень, квітень	Медична сестра, завгосп
3.2	Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією), намалювати план оздоровчих заходів.	Травень	Медична сестра Медична сестра
3.3	Розробити комплекси загартовувальних процедур.	До 01.09 поточного року	
3.4	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу	Постійно	Медична сестра, завгосп

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
<u>IV Протиепідемічна робота</u>			
4.1	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійно контролювати правильне збереження та використання миючих засобів.	Постійно	Медична сестра
4.2	Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку.	1 раз на рік	Медична сестра
4.3	Проводити протиепідемічні та загартовуючі заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Постійно	Медична сестра
4.4	Контролювати ранковий прийом дітей по групах.	Щоденно	Медична сестра
4.5	Суворо контролювати строки проходження медогляду персоналом.	Постійно	Медична сестра
4.6	У разі карантину здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщеннях та на ігрових майданчиках.	Постійно	Медична сестра
4.7	Проводити заняття з технічним персоналом по методиці проведення хлорного режиму.	Постійно	Медична сестра, Вихователі
4.8	Своєчасно організовувати сезонну профілактику епідемічного гепатиту у	Весь період	Медична сестра

4.9	дітей. Проводити обстеження дітей та працівників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих.	2 рази на рік	Медична сестра
4.10	Проводити огляд дітей після хвороби та профвідпусток батьків.	Постійно	Медична сестра
4.11	Проводити диспансеризацію дітей, які мали хронічні захворювання.	Весь період	Медична сестра
4.12	Своєчасно проводити патронаж дітей, які захворіли.	Постійно	Медична сестра
4.13	Проводити лікарській контроль за фізичним навантаженням на заняттях з розвитку рухів.	У перші 3 дні	Медична сестра
4.14	Контролювати створення санітарно-гігієнічних умов при організації навчально-виховного процесу.	Постійно	Медична сестра Медична сестра
4.15	Своєчасно проводити диспансеризацію шестирічних дітей.	Постійно	Медична сестра
<u>V Санітарно-гігієнічна робота</u>			
5.1	Систематично слідкувати за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Щоденно	Медична сестра
5.2	Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	Щоденно	Медична сестра
5.3	Контролювати виконання правил особистої гігієни.	Постійно	Медична сестра
5.4	Слідкувати за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, якістю прання.	Постійно	Медична сестра
<u>VI Санітарно-просвітницька робота</u>			
6.1	Здійснювати патронаж дітей, які вперше прийшли до дитячого садка.	Протягом року	Медична сестра
6.2	Провести бесіди і лекції з працівниками ДНЗ а також батьками: бесіди з вихователями	Постійно	Медична сестра
	<ul style="list-style-type: none"> • попередження інфекційних захворювань; • харчова інтоксикація дітей; • прищеплення культурно-гігієнічних навичок у дітей; • ентеробіоз та його профілактика; • особиста гігієна персоналу; 	Серпень	Медична сестра
		Вересень	Медична сестра Медична сестра
		Жовтень	Медична сестра
		Липень	Медична сестра
	бесіди з помічниками вихователів	Листопад	Медична сестра
	<ul style="list-style-type: none"> • особиста гігієна персоналу; • ентеробіоз та його профілактика; • правила миття посуду; • профілактика харчових отруєнь; 	Серпень	Медична сестра
		Вересень	Медична сестра

<p>• санітарно-епідеміологічний режим в групах; • температурний режим в групах.</p> <p>Бесіди з працівниками харчоблоку</p> <p>• правильне зберігання продуктів харчування; • харчові отруєння та їх профілактика; • гігієнічні вимоги до харчоблоку та персоналу.</p> <p>Бесіди з батьками</p> <p>• профілактика побутового та вуличного травматизму; • ввідний інструктаж з батьками, які влаштовують дітей у ДНЗ; • фізвиховання та загартування дітей раннього віку; • ентеробіоз та його профілактика; • хвороба Боткіна та її профілактика; • профілактика грипу та ОРЗ; • виховання дітей в сім'ї, прищеплення культурно-гігієнічних навичок.</p> <p>6.3 В батьківських куточках організувати виставки санітарно-просвітницької літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.</p> <p>6.4 Випускати санітарні бюлетені (тематика відповідно сезону).</p>	<p>Жовтень Липень</p> <p>Листопад</p> <p>Червень Липень Травень Жовтень</p> <p>Постійно</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень Листопад Грудень Травень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра Медична сестра Медична сестра Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p>	
<p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p>	<p><u>VII Робота медичної сестри</u></p> <p>Ввести елементи коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.</p> <p>Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, використовуючи масажні ролики, ручні масаж ори.</p> <p>Підготувати інформацію для батьків з тем: «Попередження порушень осанки дитини» «Профілактика плоскостопості» «Належний режим та правильне харчування»</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Лютий Березень Квітень</p>	<p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра Медична сестра Медична сестра</p>
<p>8.1</p> <p>8.2</p> <p>8.3</p>	<p><u>VIII Робота щодо організації харчування дітей у закладі</u></p> <p>Вести нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.</p> <p>Брати участь у складанні щоденного та перспективного меню.</p> <p>Перевіряти якість приготовленої їжі та</p>	<p>Щоденно</p> <p>1 раз в 10 днів</p> <p>Щоденно</p>	<p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p>

8.4	вести за формою бракеражний журнал готової продукції. Підраховувати калорійність, наявність солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.	Постійно	Медична сестра
8.5	Контролювати закладку продуктів до котла.	Постійно Постійно	Медична сестра Медична сестра
8.6	Проводити контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються.	Постійно	Медична сестра
8.7	Проводити контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	Постійно	Медична сестра

Додаток № 4 до річного плану **Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей (на рік)**

Мета: сприяти формуванню навичок здорового способу життя; створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень охорони праці педагогічними працівниками.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
І. Робота з вихователями та батьками «Дорожній рух»			
1.	Ознайомлення учасників навчально-виховного із Законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами.	Початок навчального року, 1 раз на квартал	Завідувач
2.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ДНЗ	1 раз на квартал за необхідності	Завідувач
3.	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	За сезонами	Завідувач
4.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ДНЗ на нараді за участю завідувача.	Січень	Завідувач
5.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	Протягом року	Завідувач, вихователі
6.	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму.	Двічі на рік	Вихователі

7.	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків.	Протягом року	Вихователі
8.	Провести конкурс малюнків «Ми – пішоходи».	Березень, жовтень	Вихователі
9.	Двічі на рік (восені та навесні) проводити «Тижні безпеки дорожнього руху»	Листопад, травень	Вихователі, батьки
II. Робота з вихователями та батьками «Пожежна безпека»			
1.	Ознайомлення учасників навчально-виховного із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами.	Початок навчального року, 1 раз на квартал	Завідувач
2.	Проводити огляд приміщень ДНЗ та території щодо дотримання протипожежного режиму.	1 раз на місяць	Завідувач
3.	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників ДНЗ.	Вересень	Завідувач
4.	Розглянути питання про пожежну безпеку в ДНЗ на нараді за участю завідувача.	Січень	Завідувач
5.	Організувати конкурс малюнків за певною тематикою.	Травень	Вихователі
III. Робота з дітьми			
1. Правила дорожнього руху			
1.1	Організація дорожнього руху. Правила безпеки під час переходу вулиці.	Вересень	Вихователі
1.2	Пасажир у автомобілі.	Січень	Вихователі
1.3	Безпека руху велосипедиста.	Квітень	Вихователі
2. Правила протипожежної безпеки			
2.1	Вогонь – друг; вогонь – ворог.	Жовтень	Вихователі
2.2	Пожеже небезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди.	Грудень	Вихователі
2.3	Підсумкове заняття. Протипожежна безпека.	Травень	Вихователі
3. Правила безпеки з електроприладами			
3.1	Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини.	Листопад	Вихователі

Організація оздоровчо-загартувальних заходів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.	Полоскання горла та ротової порожнини кип'яченою водою.	Протягом року
2.	Питтєвий режим (чиста вода з лимоном та медом).	Листопад-березень

3.	Аромат часнику та цибулі.	Листопад-березень
4.	Пальчикова гімнастика, масаж вušних раковин, очей.	Протягом року
5.	Повітряні, сонячні ванни. Оздоровчий біг.	Протягом року
6.	Ходьба босоніж, масаж рефлекторних зон, точковий масаж, сольові доріжки, дихальна гімнастика.	Протягом року
7.	Фізкультхвилинки	Протягом року

Додаток № 5 до річного плану

Охорона праці (на рік)

Мета: забезпечити належні умови праці з метою збереження життя і здоров'я працівників.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
I. Правові та організаційні заходи			
1.1	Звіт про виконання положень розділу з охорони праці колективного договору на 2016-2017 роки	Січень	Завідувач
1.2	Стан та оснащення харчоблоку, пральні. Справність обладнання, наявність куточку з охорони праці, укомплектованість аптечок.	Лютий	Завідувач, завгосп
1.3	Участь в комісії по затвердженню колективного договору, розділ охорона праці.	Лютий	Завідувач, комісія
1.4	Розробити інструкції з надання першої допомоги дітям у разі травматичних пошкоджень.	Березень	Вихователі
1.5	Участь у комісії по сезонному обстеженню будівель та споруд закладу.	Березень	Завідувач, комісія
1.6	Проведення Тижня з охорони праці у закладі.	Квітень	Завідувач, вихователі
1.7	Адміністративна нарада з підготовки закладу до роботи в літній період.	Травень	Завідувач
1.8	Підготовка документації з охорони праці до об'їзду.	Липень	Завідувач
1.9	Перевірка готовності навчального закладу до нового навчального року.	Серпень	Комісія
1.10	Формування коштів для фінансування заходів щодо охорони праці.	Щоквартально	Завідувач
II. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія			
2.1	Наявність у працівників спецодягу та іншими засобами індивідуального захисту.	Лютий	Завгосп
2.2	Санітарний стан виробничих та побутових приміщень.	Квітень	Завгосп, медична сестра

2.3	Своєчасність проходження медоглядів працівниками та медоглядів дітей.	Жовтень	Медична сестра
III. Електробезпека			
3.1	Перевірка справності електропроводки, розеток, вимикачів.	Січень	Відповідальний з енергогосподарства
3.2	Своєчасне проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, наявність відповідного акта.	Червень	Спеціалісти
3.3	Контроль наявності групи допуску в осіб, які працюють з електрообладнання.	Вересень	Завгосп
3.4	Контрольний рейд з перевірки запобіжних написів, сигнальних фарбувань, знаків безпеки на електрообладнанні.	Листопад	Завгосп
IV. Пожежна безпека			
4.1	Провести теоретичний семінар «Порядок оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі»	Лютий	Завгосп
4.2	Практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень навчального закладу.	Травень	Гончаров І. П., відповідальний за пожежну безпеку
4.3	Наявність та укомплектованість первинними засобами пожежегасіння.	Вересень	Завгосп
4.4	Інструктаж з безпечного проведення новорічних ранків.	Листопад	Завідувач
4.5	Провести рейд з перевірки умов для безпечного проведення новорічних свят: <ul style="list-style-type: none"> • наявність наказу щодо проведення свят; • перевірка стану гірлянд; • стан пожежного обладнання; • підготовка засобів пожежегасіння (мокрі та сухі ковдри, відра с піском); • планування роботи з дітьми та батьками з питань безпечного проведення свят. 	Грудень	Завідувач, завгосп, вихователі

Додаток № 6 до річного плану

Річний план заходів громадського інспектора з охорони дитинства

(соціального захисту)

Мета: вчасно проводити облік багатодітних сімей мікрорайону; формувати підвищення відповідальності батьків за дітей; сприяти

національній цінності з питань формування здорового способу життя та репродуктивного здоров'я; підвищувати повагу до інституту сім'ї.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити облік багатодітних сімей мікрорайону з метою формування та постійного оновлення їх реєстру.	До 1 січня та До 1 вересня	Попова С. М., громадський інспектор закладу
2.	Забезпечити ведення та постійне оновлення банку даних сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом 2018-2019 навчального року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
3.	Проводити бесіди, тренінги, круглі столи з батьками та молоддю з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей.	Протягом 2018-2019 навчального року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
4.	Проводити інформаційну кампанію щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я.	Протягом 2018-2019 року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
5.	Проводити заходи з відзначення Міжнародного Дня сім'ї та Дня матері з метою підвищення поваги до інституту сім'ї.	Протягом 2018-2019 навчального року	Вихователі закладу
6.	Проводити заходи з відзначення Всесвітнього Дня захисту дітей із залученням сімей, в яких виховуються діти пільгових категорій, талановиті та обдаровані.	Червень 2019 року	Вихователі закладу
7.	Проводити заходи до Дня Святого Миколая, новорічні та різдвяні свята із залученням дітей пільгових категорій, талановитих та обдарованих дітей.	Грудень 2018 року	Вихователі закладу

Додаток №7 до річного плану

ПЛАН РОБОТИ НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2019 РОКУ ЛЕБ'ЯЗЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ЯСЕЛ-САДКА) «СОНЕЧКО»

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Складання розкладу занять на літній період	До 25.05.2019	Вихователі	
2.	Оформлення куточка з результатами обстеження дітей	1 раз на місяць	Медична сестра	
3.	Адміністративні заходи з питань ОБЖД, хід оздоровлення	1 раз на місяць	Завідувач	
4.	Наради при завідувачій з питань ходу оздоровлення	Червень, липень	Завідувач, медична сестра	
	Впорядкування педагогічної літератури	Червень	Завідувач	
	Методичні рейди по ходу виконання літніх завдань	Червень	Завідувач	
	Упорядкування пісочниць, спортивного майданчика	Червень, до 01.07.2019 року	Завідувач	
	Проведення поточного ремонту в ДНЗ	Липень 2019 року	Завідувач, завгосп	
	Забезпечення груп виносними іграшками	Травень	Вихователі, завідувач	
	Проведення виробничої наради «Оздоровча робота з дітьми на літній період»	Квітень 2019 року	Завідувач, завгосп	

РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Програма «Дитина» про оздоровлення дошкільнят	Травень	Завідувач	
2.	Сторінками педагогічних видань, обговорення	Червень	Завідувач	
3.	Ефективність проведення оздоровчих заходів: корегуючи, дихальна, імунна гімнастика	Липень	Медична сестра, вихователі	
4.	Систематично слідкувати за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щоденно	Вихователі, медична сестра	
5.	Дотримуватись повітряно-температурного режиму, проводити аерацію приміщень	Щоденно	Вихователі, медична сестра	
6.	Дотримуватись правил особистої гігієни	Постійно	Всі працівники	
7.	Слідкувати за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, якістю прання	Постійно	Медична сестра, прая	

8.	Виконувати санітарно-гігієнічні правила приготування їжі та кулінарну обробку продуктів	Щоденно	Кухарі	
9.	Якісно готувати їжу, дотримуючись технології приготування страв	Щоденно	Кухарі	
10.	Дотримуватись строків реалізації продуктів, що швидко псуються	Постійно	Кухарі	

РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати інформацію для батьків з тем: «Попередження порушень осанки дитини» «Профілактика гострих кишкових інфекцій. Увага – сальмонельоз!» «Належний режим та правильне харчування»	Червень Липень Серпень	Медична сестра Медична сестра Медична сестра	
2.	Бесіди з батьками: - профілактика побутового та вуличного травматизму; ввідний інструктаж з батьками, які влаштовують дітей у ДНЗ; фізвиховання та загартування дітей раннього віку; профілактика грипу та ОРЗ; виховання дітей в сім'ї, прищеплення культурно-гігієнічних навичок	Червень Серпень Липень Серпень Червень	Вихователі Вихователі Медична сестра, вихователі Медична сестра, вихователі	
3.	В батьківських куточках організувати виставки санітарно-просвітницької літератури з профілактики різних інфекційних захворювань	Червень Липень Серпень	Медична сестра, вихователі	
4.	Випускати санітарно бюлетені (тематика відповідно сезону)	Червень Липень Серпень	Медична сестра	

РОБОТА З ДІТЬМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виконання вправ ранкової гімнастики, гімнастики пробудження, корегуючи вправ, проведення фізкультурних занять на свіжому повітрі	Щоденно	Вихователі	
2.	Спеціальні загартовуючі процедури загартування сонячними променями; ходьба босоніж по траві; сон при відкритих фрамугах	Щоденно	Вихователі	
3.	Гігієнічні процедури: умивання; миття рук до ліктів; полоскання ротової порожнини після їжі	Щоденно	Вихователі	
4.	Вітамінне харчування (соки, фрукти, ягоди)	Щоденно	Медична сестра	
5.	Бесіда з батьками на тему: «Відпочинок на втіху і користь (літній одяг дітей)»	Червень	Вихователі	
6.	Експерсії	1 раз на тиждень	Вихователі	
7.	День іменинника	1 раз на 2 тижня	Вихователі	
8.	Бесіда-розповідь «Небезпечні предмети для дітей»	Щоденно	Вихователі	
9.	Тиждень здоров'я	17-21 червня 2019 року	Вихователі, медична сестра, батьки	
10.	Вільний день для дітей	1 раз на місяць	Вихователі	
11.	Заходи, приурочені «Дню захисту дітей», 22 червня, «Дню незалежності України»	Червень, серпень	Вихователі	
12.	Малювання на асфальті кольоровою крейдою «Що вмюють наші пальчики» (тематика різноманітна)	1 раз на тиждень	Вихователі	
13.	Рухливі ігри, пов'язані з обливанням водою (температури води не менше 25 С)	1 раз на тиждень	Вихователі, медична сестра, батьки	
14.	Спортивне свято «Ми нащадки козаків»	Липень	Вихователі, медична сестра, батьки	
15.	Театральні вистави для дітлахів	Червень, серпень	Вихователі, артисти	

			приїжджих лялькових театрів	
16.	Фізкультурних розвага «Рости здоровим»	1 раз на тиждень	Вихователі	
17.	Ігри з мокрим піском	1 раз на тиждень	Вихователі	
18.	День, присвячений пісням (дитячі, народні, хороводні)	Липень	Вихователі	
19.	День, присвячений іграм (рухливі, народні, хороводні)	Червень	Вихователі	
20.	День, присвячений віршам та прислів'ям на тему «Бережи природу»	Серпень	Вихователі	
21.	Свято «Прощавай літечко»	Серпень	Вихователі	

Додаток № 8 до річного плану

Орієнтовна циклограма управлінської діяльності адміністрації
Леб'язького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) "Сонечко" (на рік)

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Проведення Дня знань	1	Вихователі
1.2	Огляд-конкурс підготовки груп та служб до нового 2018-2019 навчального року	1	Комісія
2. Провести			
2.1	Інструктажі з працівниками щодо охорони життя і здоров'я дітей в осінній період	1	Завідувач
2.2	Нараду при завідувачеві	2	Завідувач
2.3	Загальні та групові батьківські збори	3	Завідувач, вихователі
2.3	Аналіз роботи закладу в оздоровчий період	1-2	Завідувач
3. Погодити			
3.1	Застосування заохочень (з профспілковим комітетом)	2	Завідувач
3.2	Правила внутрішнього розпорядку працівників ДНЗ	1	Завідувач
4. Видати накази			
4.1	Про розподіл педагогічного навантаження та підтвердження тарифних окладів на навчальний рік	1	Завідувач
4.2	Про розподіл навантаження обслуговуючого персоналу	1	Завідувач
4.3	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитинства та захисту неповнолітніх	2	
4.4	Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з попередження дитячого травматизму	1	Завідувач
4.5	Про призначення відповідальної особи за протипожежну безпеку в ДНЗ	2	Завідувач
4.6	Про створення комісії з питань охорони праці	1	Завідувач
4.7	Про заходи пожежної безпеки в осінньо-зимовий період	1	Завідувач
4.8	Про заходи щодо охорони життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму в осінньо-зимовий період	3	Завідувач
4.9	Про готовність ДНЗ до нового навчального року	1	Завідувач
4.10	Про роботу ДНЗ у зимовий період (усього колективу)	4	Завідувач
4.11	Про графік роботи особового складу ДНЗ	1	Завідувач
5. Затвердити			
5.1	Графік роботи особового складу працівників ДНЗ	1	Завідувач
5.2	Тарифікаційні списки педпрацівників	1	Завідувач
5.3	Мережу груп на 2018-2019 навчальний рік	1	Завідувач
6. Підготувати			
6.1	План роботи громадського інспектора	2	Громадський інспектор
6.2	План роботи на жовтень	4	Вихователі
7. Перевірити			
7.1	Ведення ділової документації медичної сестри	2-3	Завідувач
7.2	Дотримання санітарно-гігієнічного режиму ДНЗ	1-4	Медична сестра

7.3	Дотримання працівниками графіку роботи	1-4	Завгосп
7.4	Дотримання техніки безпеки в групах, приміщеннях	1-4	Завгосп
8. Подати			
8.1	Звіт про підсумки оздоровчого періоду в ДНЗ	1	Завідувач
8.2	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.3	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.4	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Проведення свята «День працівників освіти»	1	Вихователі
1.2	Проведення інвентаризації майна та обладнання ДНЗ	1	Завідувач, завгосп
2. Провести			
2.1	Аналіз використання кошторису за 9 місяців	1	Завідувач
2.2	Моніторинг обстеження знань дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти в Україні		
2.3	Аналіз відвідування та захворюваності дітей	4	Медична сестра
2.4	Нараду при завідувачеві	3	Завідувач
3. Видати накази			
3.1	Про призначення постійно чинної комісії за списування основних засобів, малоцінних предметів, які швидко зношуються	1	Завідувач
4. Підготувати			
4.1	ДНЗ до опалювального сезону	2	Вихователі
4.2	План роботи на листопад	4	Вихователі
5. Перевірити			
5.1	Виконання ухвалених управлінських рішень, термін виконання яких закінчується в жовтні	4	Діловод
6. Подати			
6.1	Звіт про проведення інвентаризації	4	Завгосп
6.2	Табель робочого часу працівників ДНЗ на заробітну плату	4	Завідувач
6.3	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
6.4	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Тематичну виставку малюнків із залученням батьків	2	Вихователі
1.2	Роботу консультативного пункту для батьків, діти яких підуть до 1-го класу	1-4	Вихователі
2. Провести			
2.1	Перевірку стану номенклатури справ, дотримання встановлених правил оформлення документів	3	Експертна комісія
2.2	Засідання батьківського комітету з підготовки до нового року	4	Завідувач, вихователі

2.3	Нараду при завідувачеві	4	Завідувач
3. Видати накази			
3.1	Про вивчення стану навчально-виховного процесу згідно з планом контрольно-аналітичної діяльності	1-4	Завідувач
3.2	Про підсумки перевірок	4	Завідувач
4. Підготувати			
4.1	План підготовки до педагогічної ради	1	Вихователі
4.2	План роботи на грудень	4	Вихователі
5. Перевірити			
5.1	Виконання наказів завідувача щодо організації навчально-виховного процесу	4	Завідувач
5.2	Дотримання техніки-безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності	2	Завгосп

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Проведення Всеукраїнського тижня права	1	Вихователі
1.2	Вибірковий контроль відповідно до місячного плану роботи	1-4	Завідувач
1.3	Підготовку до проведення новорічних свят	3	Вихователі, завгосп
2. Провести			
2.1	Педагогічну раду	2	Завідувач
2.2	Нараду при завідувачеві	3	Завідувач
2.3	Засідання батьківського комітету	2	Завідувач
2.4	Засідання робочої групи зі складання графіку щорічних відпусток працівників ДНЗ	1	Завідувач
3. Погодити			
3.1	Графік щорічних відпусток працівників на 2016 рік	2	Завідувач
4. Видати накази			
4.1	Про проведення новорічного ранку	3	Завгосп
4.2	Про дотримання працівниками Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у зимовий період	1	Завідувач
4.3	Про організацію освітнього процесу з дітьми п'ятирічного віку	1	Завідувач
4.4	Про створення експертної комісії для складання номенклатури справ, проведення експертизи цінності документів, їх відбору на зберігання, знищення	2	Завідувач
4.5	Про відповідальність сторожів на випадок надзвичайних ситуацій	3	Завідувач
4.6	Про участь у виставці-ярмарку педагогічних ідей та технологій	3	Завідувач
4.7	Про підсумки виконання заходів з Цивільної оборони в ДНЗ у 2018 році	4	Завідувач
5. Затвердити			
5.1	Графік щорічних відпусток працівників на 2019 рік	3	Завідувач
5.2	План роботи з Цивільної оборони у 2019 році	3	Начальник штабу ЦО
5.3	План протипожежних заходів з проведення новорічних свят	1	Завгосп

6. Підготувати			
6.1	План роботи на січень	4	Вихователі
7. Перевірити			
7.1	Стан обладнання приміщення, де буде встановлена ялинка	4	Завгосп
7.2	Стан ведення ділової документації	3-4	Завідувач
8. Подати			
8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

СІЧЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Проведення тематичного тижня «Тиждень експериментів та дослідів»	3-4	Вихователі
1.2	Проведення Дня добрих вчинків	3	Вихователі
2. Провести			
2.1	Засідання батьківського комітету	4	Завідувач
2.2	Родинне свято	4	Вихователі старшої групи
4. Видати накази			
4.1	Про затвердження номенклатури справ ДНЗ на 2019 рік	1	Завідувач
4.2	Про основні завдання цивільної оборони у 2019 році	1	Завідувач
4.3	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму в ДНЗ за I півріччя 2018-2019 навчального року	1	Завідувач
4.4	Про організацію харчування дітей у 2018 році	1	Завідувач
4.5	Про встановлення протипожежного режиму та призначення відповідального за пожежну безпеку в ДНЗ у 2019 році	1	Завідувач
4.6	Про призначення відповідальних з нагляду за будівлями, спорудами	1	Завідувач
4.7	Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці в ДНЗ у 2019 році	1	Завідувач
4.8	Про стан захворюваності дітей у 2018 році	1	Завідувач
4.9	Про проведення практичних занять з відпрацювання плану евакуації	1	Завідувач
4.10	Про створення постійно чинної пожежно-технічної комісії ДНЗ у 2019 році	1	Завідувач
4.11	Про створення постійно чинної комісії з перевірки знань з охорони праці	1	Завідувач
5. Підготувати			
5.1	Письмове повідомлення батьків, діти яких тривало не відвідують ДНЗ	1-4	Завідувач
5.2	План роботи на лютий	4	Вихователі
6. Перевірити			
6.1	Стан роботи з обдарованими дітьми	4	Завідувач
6.2	Стан ведення ділової документації	3-4	Завідувач
6.3	Дотримання техніки безпеки	3	Завідувач, завгосп
7. Подати			

8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач
8.4	Інформацію-звіт про роботу кадрового резерву у 2019 році	4	Завідувач

ЛЮТИЙ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Засідання педагогічної ради	4	Завідувач
1.2	Упорядкування особових справ, документів, що велися у попередньому діловодному році, для їх експертизи та зберігання	1-2	Діловод
1.3	Експерсію до ЗОШ I-III ступенів вихованців старшої групи	4	Вихователі
2. Провести			
2.1	Конкурс «Родинне дерево»	4	Вихователі
2.2	Нараду при завідувачеві	3	Завідувач
2.3	Перевірку стану номенклатури справ, правильності визначення строків їх збереження, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів та формування справ	1-2	Експертна комісія
3. Погодити			
3.1	План проведення тижня безпеки в ДНЗ	4	Завідувач
4. Видати накази			
4.1	Про створення робочої групи за складання річного плану на 2019-2020 навчальний рік	4	Завідувач
4.2	Про проведення тематичного тижня та конкурсу	4	Завідувач
5. Затвердити			
5.1	Санітарно-гігієнічний паспорт ДНЗ	2	Завідувач
6. Підготувати			
6.1	План роботи на березень	4	Вихователі
6.2	Письмове повідомлення працівників про дату початку відпустки відповідно до графіку	1-4	Завідувач
7. Перевірити			
7.1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ДНЗ	1-4	Завідувач, завгосп
7.2	Дотримання графіку завезення продуктів харчування у ДНЗ	1-4	Завідувач
8. Подати			
8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач
8.4	Інформацію про ДНЗ до відділу державної реєстрації	1	Завідувач

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Відзначення Шевченківського дня	2	Вихователі
1.2	Обстеження побутових умов проживання дітей у	4	Громадський

	проблемних сім'ях		інспектор
2. Провести			
2.1	Аналіз відвідування дітьми ДНЗ	1-2	Завідувач, медична сестра
2.2	Нараду при завідувачеві	4	Завідувач
2.3	Інструктаж з педагогами, батьками з безпеки життєдіяльності на весняний період	1	Завідувач, вихователі
2.4	Тиждень української мови у закладі	2	Завідувач, вихователі
3. Видати накази			
4.1	Про попередження дитячого травматизму у весняний період	1	Завідувач
4.2	Про виконання рішень педагогічної ради	4	Завідувач
4. Підготувати			
4.1	План роботи на квітень	4	Вихователі
4.2	Проект робочого навчального плану на новий навчальний рік	2	Завідувач
7. Перевірити			
7.1	Стан профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	4	Вихователі
8. Подати			
8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

КВІТЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Розміщення в приміщення ДНЗ оголошення про набір дітей у ДНЗ	1	Завідувач
1.2	Святкування Дня гумору	1	Вихователі
1.3	Відзначення Всесвітнього Дня здоров'я	1	Вихователі
1.4	Розгляд проекту плану роботи ДНЗ на новий навчальний рік	3	Завідувач
1.5	Проведення Дня довкілля. Благоустрій території ДНЗ	1-4	Завідувач, завгосп
2. Провести			
2.1	Загальні батьківські збори з питань завершення навчального року, організації оздоровлення дошкільників, ремонту приміщень	3	Завідувач, завгосп, вихователі
2.2	Нараду при завідувачеві	4	Завідувач
3. Видати накази			
3.1	Про проведення Тижня з благоустрою	1	Завідувач
3.2	Про проведення Тижня безпеки та Дня ЦО	1	Завідувач
4. Затвердити			
4.1	План проведення Дня Цивільної оборони в ДНЗ	2	Завідувач
4.2	Режим роботи ДНЗ в літній оздоровчий період	2	Завідувач
4.3	План протипожежних заходів з проведення новорічних свят	1	Завгосп
5. Підготувати			

5.1	План роботи на травень	4	Вихователі
5.2	План проведення Дня Цивільної оборони в ДНЗ	2	Завідувач
6. Перевірити			
6.1	Стан та якість харчування дітей	3-4	Завідувач
6.2	Стан ведення документації	2	Завідувач
8. Подати			
8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальна особа
1. Організувати			
1.1	Відзначення Дня Перемоги	2	Вихователі
1.2	Відзначення Дня матері	2	Вихователі
1.3	Святкування випускного вечора для дітей старшої групи	4	Вихователі
2. Провести			
2.1	Тиждень безпеки життєдіяльності	2	Вихователі
2.2	Нараду при завідувачеві	3	Завідувач
2.3	Аналіз виконання річного плану роботи ДНЗ	4	Завідувач, вихователі
3. Погодити			
3.1	Попередній розподіл педагогічного навантаження на новий навчальний рік (з педагогічними працівниками під підпис)	4	Завідувач
4. Видати накази			
4.1	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в мікрорайоні	1	Завідувач
4.2	Про організацію роботи ДНЗ у літній оздоровчий період 2018 року	3	Завідувач
4.3	Про заходи з охорони праці, попередження дитячого травматизму на період літнього оздоровлення у 20146 році	3-4	Завідувач
4.4	Про організацію роботи харчоблоку в літній період	4	Завідувач
5. Затвердити			
5.1	Графік отримання їжі та питного режиму на літній період	2	Завідувач, медична сестра
6. Підготувати			
6.1	Перспективний план роботи з дітьми в літній оздоровчий період	4	Вихователі
6.2	Сценарій свята до Дня захисту дітей	3-4	Вихователі
7. Перевірити			
7.1	Ведення табелів відвідування по вікових групах	2	Завідувач
7.2	Стан заповнення журналів вихователями	4	Завідувач
8. Подати			
8.1	Табель робочого часу до бухгалтерії сільської ради	2, 4	Завідувач
8.2	Аналіз виконання норм харчування у закладі, вартість харчування	4	Завідувач
8.3	Наявність вільних місць у закладі	4	Завідувач

В цьому річному плані роботи пронумеровано, прошнуровано та завірено печаткою Леб'язького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Сонечко» 60 (шістьдесят) аркуші з 1 по 60 включно

Завідувач

В.В.Коляда

В цьому річному плані роботи пронумеровано, прошнуровано та завірено печаткою Леб'язького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Сонечко» 60 (шістьдесят) аркуші з 1 по 60 включно

Завідувач

В.В.Коляда

**ВИТЯГ ІЗ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ НА 2016-2017
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

3.	<p><u>Семінари</u> <u>«Математика розум упорядковує».</u>(д.в. № 7/2013) 1. Розвивальне призначення математики. 2. Головне – учити мислити і пізнавати 3. Професійна готовність педагога.</p>	Жовтень	Вихователі
	<p><u>«Патріотичне виховання дошкільнят»</u> 1. Батьківщина починається з нас. 2. Ми маленькі українці..</p>	Листопад	Вихователі
	<p><u>«Правове виховання дітлахів»</u> 1. Вивчаємо свої права за допомогою казки.</p>	Березень	Вихователі

**Завідувач Лебязьким ДНЗ
(я/с) «Сонечко»**

В.В.Коляда

ВИТЯГ ІЗ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ НА 2016-2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><u>Робота з батьками. Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі</u> Забезпечення постійного інформування батьків щодо стану виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм і платних послуг</p> <p>Втілення прогресивних форм роботи для проведення різних заходів з батьками.</p> <p>Проведення спільної роботи педагогів та батьків з питань правового виховання дошкільнят.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач, Вихователі</p> <p>Вихователі</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Батьківські збори Загальні батьківські збори: « Основні завдання ДНЗ на новий 2016-2017 навчальний рік»; вибори батьківського комітету</p> <p>Загальні батьківські збори: « Моральні відносини в родині й у дитячому садку»</p> <p>Загальні батьківські збори: «Безпека дітей дошкільного віку, попередження насильства над дітьми»</p> <p>Загальні батьківські збори: - оздоровлення дітей в літку - виставка дитячих робіт «Мій дитсадок»</p> <p>Групові батьківські збори: <u>Різновікова група від 4-х до 6-ти років</u></p>	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Готуємося до 1-го Вересня» - «Щоб дитина росла вихованою» - «Почуйте серцем голос вашої дитини» - «Рухова активність старших дошкільнят та важливі умови її розвитку» <p><u>Різновікова група до 4-х років</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Готуємося до 1-го Вересня» - «Привчаємо дітей до порядку з малечка» - «Харчування малят та його вплив на стан здоров'я дитини» - «Розвиток пізнавальних здібностей дітей» <p><u>Консультації для батьків</u></p> <p>«Як навчити дитину висловлювати думку»</p> <p>«Як навчити дитину основам культури поведінки»</p> <p>«Чим шкідливий для дитини телевізор»</p> <p>«Який вплив на дитину має психологічне середовище в родині»</p> <p>«Дисципліна дорослих на вулиці – запорука безпеки дітей»</p> <p>«Приклад батьків у житті дитини»</p> <p>«Профілактика захворювань»</p> <p>«Індивідуальний підхід до дитини»</p> <p>«Як провести вихідний день з дитиною»</p> <p>«Виховання культури поведінки у дошкільника»</p> <p>Анкетування</p> <p>«Особливості вашої дитини»</p> <p>«Особливості навчально-виховного процесу закладу, який відвідує ваша дитина»</p> <p>«Які ви батьки?»</p> <p>«Чи знаєте ви свою дитину?»</p> <p>«Ваші очікування від діяльності ДНЗ»</p>	<p>Серпень Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Серпень Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>
--	---	--	---

Завідувач ДНЗ

В.В.Коляда

**В.о. начальника управління
Держпродспоживслужби
в Зачепилівському районі
В.С.Таратута**

**ПОГОДЖУЮ
ЗАТВЕРДЖУЮ**
Завідувач Леб'язького
дошкільного навчального
закладу (я/с) «Сонечко»
В.В.Коляда

**ПЛАН РОБОТИ
НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2017 РОКУ
ЛЕБ'ЯЗЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
(ЯСЕЛ-САДКА) «СОНЕЧКО»**

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Складання розкладу занять на літній період	До 25.05.2017	Вихователі	
2.	Оформлення куточка з результатами обстеження дітей	1 раз на місяць	Медична сестра	
3.	Адміністративні заходи з питань ОБЖД, хід оздоровлення	1 раз на місяць	Завідувач	
4.	Наради при завідуючій з питань ходу оздоровлення	Червень, липень	Завідувач, медична сестра	

	Впорядкування педагогічної літератури	Червень	Завідувач	
	Методичні рейди по ходу виконання літніх завдань	Червень	Завідувач	
	Упорядкування пісочниць, спортивного майданчика	Червень, до 01.07.2017 року	Завідувач	
	Проведення поточного ремонту в ДНЗ	Липень 2017 року	Завідувач, завгосп	
	Забезпечення груп виносними іграшками	Травень	Вихователі, завідувач	
	Проведення виробничої наради «Оздоровча робота з дітьми на літній період»	Квітень 2017 року	Завідувач, завгосп	

РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ

Витяг з річного плану роботи на 2017-2018 н. рік – виробничі наради

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Готовність ДНЗ до нового 2017-2018 навчального року. Правила внутрішнього розпорядку в ДНЗ. Основні правила етики працівників.	Серпень	Завідувач	
2.	Готуємось до опалювального сезону 2017-2018 року.	Жовтень	Завгосп	
3.	Про технічний стан ДНЗ. Дотримання інструктажів з техніки безпеки, охорони життя.	Листопад	Завідувач	
4.	Про організацію та проведення Новорічних свят.	Грудень	Завідувач	
5.	Про проведення «Тижня безпеки» та «Тижня охорони праці» у закладі.	Січень	Завідувач	
6.	Про проведення березневих свят та весняних канікул у закладі.	Лютий	Завідувач	
7.	Про організацію заходів щодо прибирання території закладу, проведення тижня «За чисте довкілля». Про проведення інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників.	Березень	Завідувач медична сестра, завгосп	
8.	Підготовка до травневих свят. Підготовка до проведення моніторингу рівня знань дітей.	Квітень	Завідувач, вихователі	
9.	Про організацію оздоровлення у закладі.	Травень	Завідувач, вихователі, завгосп, медична сестра	
10.	Про проведення поточного ремонту у закладі.	Червень	Завідувач, завгосп	
11.	Про підготовку закладу до нового 2017-2018 навчального року.	Липень	Завідувач, завгосп, вихователі	

--	--	--	--	--

Витяг з річного плану роботи на 2017-2018 н. рік – робота з батьками

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><u>Робота з батьками. Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі</u></p> <p>Забезпечення постійного інформування батьків щодо стану виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм і платних послуг</p> <p>Втілення прогресивних форм роботи для проведення різних заходів з батьками.</p> <p>Проведення спільної роботи педагогів та батьків з питань правового виховання дошкільнят.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач, Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Батьківські збори</p> <p>Загальні батьківські збори: «Основні завдання ДНЗ на новий 2017-2018 навчальний рік»; вибори батьківського комітету</p> <p>Загальні батьківські збори: «Самостійність формується в праці: трудова діяльність вдома»</p> <p>Загальні батьківські збори: «Здоров'язбережувальна компетентність - змалку»</p> <p>Загальні батьківські збори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровлення дітей в літку - готуємось до нового навчального року. <p>Групові батьківські збори: <u>Різновикова група від 4-х до 6-ти років</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Складаємо план роботи батьківського комітету на рік» - «Щоб дитина росла вихованою» - «Готуємось до школи: Інтернет збори батьків майбутніх 	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Щоквартально</p> <p>Серпень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p>	

<p>першокласників»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ознайомлення з результатами перевірки рівня знань за учбовий рік» <p><u>Різновикова група до 4-х років</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Складаємо план роботи батьківського комітету на рік.» - «Привчасмо дітей до порядку з малечка» - «Чим зайняти дитину вдома» - «Ознайомлення з результатами перевірки рівня знань за учбовий рік » <p><u>Консультації для батьків</u></p> <p>«Як навчити дитину висловлювати думку»</p> <p>«Як навчити дитину основам культури поведінки»</p> <p>«Чим шкідливий для дитини телевізор»</p> <p>«Який вплив на дитину має психологічне середовище в родині»</p> <p>«Дисципліна дорослих на вулиці – запорука безпеки дітей»</p> <p>«Приклад батьків у житті дитини»</p> <p>«Профілактика захворювань»</p> <p>«Індивідуальний підхід до дитини»</p> <p>«Як провести вихідний день з дитиною»</p> <p>«Виховання культури поведінки у дошкільника»</p> <p>Анкетування</p> <p>«Особливості вашої дитини»</p> <p>«Особливості навчально-виховного процесу закладу, який відвідує ваша дитина»</p> <p>«Які ви батьки?»</p> <p>«Чи знаєте ви свою дитину?»</p> <p>«Ваші очікування від діяльності ДНЗ»</p>	<p>Травень</p> <p>Серпень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
---	---	---	--

Витяг з річного плану роботи на 2017-2018 н. рік – семінари та консультації для вихователів

<p><u>Семінари</u></p> <p><u>I. «Організація морального виховання дітей дошкільного віку»</u> 1. Концепція виховання моральної особистості дитини дошкільного віку. 2. Особливості морального виховання дитлахів.</p> <p><u>II. «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності в дітей дошкільного віку.»</u> 1. Безпека на вулиці та вдома. 2. Безпека в природі.</p> <p><u>III. «Знайомимо дошкільнят з Червоною книгою України»</u> 1. Батьківщина починається з нас. 2. Рослини Червоної книги України. 3. Тварини Червоної книги України.</p> <p><u>III</u></p>	<p style="text-align: center;">Жовтень</p> <p style="text-align: center;">Листопад</p> <p style="text-align: center;">Березень</p>	<p style="text-align: center;">Вихователі</p> <p style="text-align: center;">Вихователі</p> <p style="text-align: center;">Вихователі</p>
<p><u>Консультації для вихователів</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Організація трудової діяльності дошкільнят. • На шляху самопізнання (рефлексивні тренінги для педагогів) • Гендерне виховання дошкільнят. 	<p style="text-align: center;">Грудень</p> <p style="text-align: center;">Лютий</p> <p style="text-align: center;">Квітень</p>	<p style="text-align: center;">Завідувач</p> <p style="text-align: center;">Завідувач</p> <p style="text-align: center;">Завідувач</p>

Річний план заходів громадського інспектора з охорони дитинства (соціальний захист)

Мета: вчасно проводити облік багатодітних сімей мікрорайону; формувати підвищення відповідальності батьків за дітей; сприяти національній цінності з питань формування здорового способу життя та репродуктивного здоров'я; підвищувати повагу до інституту сім'ї.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити облік багатодітних сімей мікрорайону з метою формування та постійного оновлення їх реєстру.	До 1 січня та До 1 вересня	Попова С. М., громадський інспектор закладу
2.	Забезпечити ведення та постійне оновлення банку даних сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом 2018-2019 навчального року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
3.	Проводити бесіди, тренінги, круглі столи з батьками та молоддю з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей.	Протягом 2018-2019 навчального року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
4.	Проводити інформаційну кампанію щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я.	Протягом 2018-2019 року	Попова С. М., громадський інспектор закладу
5.	Проводити заходи з відзначення Міжнародного Дня сім'ї та Дня матері з метою підвищення поваги до інституту сім'ї.	Протягом 2018-2019 навчального року	Вихователі закладу
6.	Проводити заходи з відзначення Всесвітнього Дня захисту дітей із залученням сімей, в яких виховуються діти пільгових категорій, талановиті та обдаровані.	Червень 2019 року	Вихователі закладу
7.	Проводити заходи до Дня Святого Миколая, новорічні та різдвяні свята із залученням дітей пільгових категорій, талановитих та обдарованих дітей.	Грудень 2018 року	Вихователі закладу