

Звіт
керівника Леб'язького
дошкільного навчального
закладу
(ясла-садок)
«Сонечко»
Зачепилівської селищної
ради
Зачепилівського району
Харківської області
за 2019-2020 навчальний рік

ЗМІСТ

1. Загальний відомості про дошкільний заклад	3
2. Педагогічний склад	3
3. Аналіз роботи закладу за 2019-2020 навчальний рік:	
❖ Виконання пріоритетних завдань, над якими працював дошкільний заклад у 2019-2020 р.	4
❖ Діяльність адміністрації ДНЗ з питань управління і контролю.	4
❖ Результати роботи з дітьми.	6
❖ Організація харчування дітей.	8
❖ Аналіз медичного обслуговування.	8
❖ Організація у ДНЗ роботи з профілактики захворювань.	8
❖ Аналіз відвідуваності за календарний рік.	9
4. Аналіз проведеної роботи з батьками.	9
5. Робота з питань охорони праці.	10
6. Методична робота з кадрами	10
7. Основні завдання на 2020-2021 навчальний рік	11

Загальні відомості про навчальний заклад.

Назва закладу: Леб'язький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області

Тип закладу – ясла-садок.

Юридична адреса: вул. Центральна, 258, с. Леб'яже, Зачепилівський р-н, Харківська обл.

Заклад функціонує з листопада 2011 року.

Проектна потужність закладу складає 25 дітей, але спальних місць розраховано на 32 дитини. За мережею списковий склад ДНЗ налічував 25 дітей.

Заклад має 2 групи:

- різновікова до 4-х років (9 діток),
- різновікова від 4-х до 6-ти років (16 діток).

Вільних приміщень ДНЗ не має, всі використовуються в роботі.

Працює ДНЗ з 7.30 до 18.00. Тривалість дня 10,5 години.

Навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»;
- Державного стандарту – «Базового компоненту дошкільної освіти»;
- Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
- Парціальної програми для закладів освіти «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про цивільну оборону»;
- Закону України «Про відпустки».

А також, Статуту та річного плану роботи закладу на 2019-2020 н.р., плану на літньо-оздоровчий період.

Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня по 31 серпня (літньо-оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та літньо-оздоровчий період.

План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

Педагогічний склад.

Педагогічний склад закладу:

1 завідувач – 14 тариф. розряд,

3 вихователя – 11 тариф.розряд.

Практичний психолог – 11 тариф.розряд.

Музичний керівник – 9 тариф.розряд.

У вихователів середня педагогічна освіта, у завідувача та практичного психолога – вища освіта, музичний керівник здобуває заочну вищу освіту.

3 вихователі мають стаж роботи більше 10 років, практичний психолог та музичний керівник – до 3 років.

Виконання пріоритетних завдань, над якими працював дошкільний заклад у 2019-2020 р.

➤ Планувалось і було виконано протягом року такі завдання:

- проведення роботи на удосконаленням форми, змісту та методів роботи з педагогами (дискусії, круглі столи, ділові ігри) та дітьми (сімейні свята, вікторини, дні добрих справ), орієнтуючись на положення Базового компоненту дошкільної освіти;
- вивчення стану фізичного та психічного здоров'я вихованців та проведення роботи щодо зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця, формування у дітей основ безпеки життєдіяльності;
- проводилась активна робота з дітьми та батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей;
- проводився постійний контроль за санітарним станом їдальні, технологією приготування їжі, додержання термінів реалізації швидкопсувних продуктів, якістю миття посуду;
- проводилась робота по розвитку активності дошкільників у процесі формування математичних уявлень (різновікова група від 4 до 6 років) та сенсорного розвитку (різновікова група до 4 років).

➤ **Діяльність адміністрації ДНЗ з питань управління і контролю.**

Планування роботи дошкільного закладу здійснювалося відповідно до Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році». Річним планом регламентувалася організація методичної роботи ДНЗ, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітньо-виховний процес, згідно з концептуальними засадами Базового компонента. Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в закладі функціонує методичний осередок у допомогу педагогам та батькам. Протягом 2019-2020 н.року осередок поповнився наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою, посібниками, періодичною пресою, відео-аудіо записами. Вихователі мали змогу користуватися сучасними науковими розробками, авторськими методиками, розробками занять, свят та розваг, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів, періодичними педагогічними виданнями, підвищувати свою самоосвіту.

Педагогам закладу надавалася можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, проведення на базі закладу семінарів-практикумів, використання досвіду вихователів району, області, проходження курсів підвищення кваліфікації.

Освітньо-виховний процес у закладі здійснювався відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальної програми для закладів освіти «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку». Рішення про вибір програм було обговорено та схвалено педагогічною радою закладу (протокол від 30.08.2019 № 1).

Учасниками освітньо-виховного процесу дошкільного закладу є: діти, педагогічні працівники, обслуговуючий персонал, батьки, представники громадності, які брали участь у освітньо-виховній роботі.

В дошкільному закладі з 2019 року функціонує офіційний сайт. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи саду та постійно оновлюються.

У 2019-2020 н.р. продовжено роботу з використання інформаційно-комп'ютерних технологій. Постійно проводиться робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників (індивідуальне навчання, індивідуальні та групові консультації).

Оптимально використовується інформаційне навчання за допомогою комп'ютера, пошукові системи у мережі Інтернет для ознайомлення з досвідом колег, самоосвіти. Помітне підвищення ефективності освітньо-виховного процесу за рахунок ІКТ. Але, є необхідність визначити наступні напрямки для подальшої роботи:

- підвищення рівня володіння ІКТ працівниками,
- обмін досвідом роботи з дітьми з використанням ІКТ.

За станом на 01.08.2020 року у закладі функціонує 1 одиниця комп'ютерної техніки.

З вищезазначеного видно, що забезпеченість навчального закладу комп'ютерною технікою недостатня. Інформаційне середовище – засіб ефективної взаємодії учасників освітнього процесу: дітей, педагогів, батьків. Основним призначенням служби інформаційного забезпечення є:

- формування інформаційного освітнього середовища закладу, поетапне вирішення задач інформатизації освіти;
- упровадження нових інформаційних технологій в освітній і управлінській процеси;
- інформаційно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- упровадження електронного документообігу.

З 2019 року заклад є користувачем програмного комплексу «Курс Дошкілля», який призначений для автоматизації управлінської діяльності адміністрацій дошкільних закладів, для створення єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації. Ця система дозволяє полегшити роботу завідувача, медичної сестри, вихователів, завгоспа. Завдяки такому програмному комплексу упорядковано ведення ділової документації та зміцнена система управління дошкільною освітою.

Використання ІКТ в управлінській діяльності:

1. Робота в програмовому комплексі «Курс Дошкілля», на сайті «ІСУО», на сайті ДНЗ ;
2. Розрахунок вартості харчування завгоспом;
3. Розрахунок використання продуктів харчування.

Використання ІКТ у методичній роботі:

1. Оформлення ділової документації;
2. Проведення контрольної-аналітичної діяльності (підготовка схем аналізу, обробка даних, результативність у вигляді графіків, діаграм);
3. Робота в мережі Інтернет з питання самоосвіти та накопичення інформаційного матеріалу.
4. Розробка презентацій до семінарів, методичних об'єднань, конференцій, педагогічних рад, консультацій для вихователів;

6. Оформлення картотеки періодичних видань, облік методичної та художньої літератури;

7. Оформлення стендів, інформаційних куточків;

Використання коштів, поповнення матеріально-технічної бази

Матеріально-технічна база закладу поліпшувалася за рахунок бюджетних, батьківських коштів та коштів працівників. Заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу – є одним із провідних напрямків роботи закладу.

На поповнення матеріально-технічної бази закладу протягом навчального року було виділені 26,745 грн.; позабюджетних – 11319.

За ці кошти було придбано:

Бюджетні кошти		
1.	Господарчі товари	284 грн
2.	Миючі засоби	1312 грн
3.	Фільтр	3049 грн
4.	Шафа	600 грн
5.	Канцелярські товари	300 грн
6.	Інвентар	3178 грн
7.	Преса	1400 грн
8.	Ремонт (фарба)	2729,40 грн
9.	Посуд	2268 грн
10.	Заміна вікна	3761,58 грн
11.	Будівельні матеріали	1660,50 грн
12.	Подушки	3000,00 грн
13.	Міксер	264,00 грн
14.	Електром'ясорубка	1260,00 грн
Всього		25066,48 грн
Позабюджетні кошти		
1. Батьківські кошти		
1.	Папір (картон)	300 грн
2.	Іграшки	2000 грн
3.	Миючі засоби	600 грн
4.	Заправка катріджу	520 грн
5.	Прикраси на свята	400 грн
Всього		3820 грн
2. Спонсорські кошти		
1.	Бензин	500 грн
2.	Квіти	400 грн
Всього		900 грн

3. Працівники		
1.	Папір ксероксний	500 грн
2.	Файли	240 грн
3.	Тематичні куточки	250 грн
4.	Методична література	400 грн
5.	Ремонт комп'ютера	2000 грн
6.	Заправка катриджу	520 грн
7.		300 грн
Всього		4210 грн

До початку нового навчального року проведено ремонт приміщень закладу:

- Обладнано кабінет сестри медичної та ізолятор;
- пофарбована підлога у всіх приміщеннях;
- проведено заміри реконструкції мансарди (для обладнання кабінетів завідувача та завгоспа).

➤ Результати роботи з дітьми, дотримання вимог охорони дитинства

Освітньо-виховний процес у закладі здійснювався відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальної програми для закладів освіти «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку». Рішення про вибір програм було обговорено та схвалено педагогічною радою закладу (протокол від 30.08.2019 № 1).

Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у закладі є заняття з різних видів діяльності. У закладі вихователі проводять заняття групової форми організації (за потреби індивідуальної), тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові. Тривалість занять для дітей раннього віку – 10-15 хвилин; для молодшого дошкільного віку – 15-20 хвилин; старшого віку – 25-30 хвилин.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе гурткову роботу, трудову діяльність, самостійну художню діяльність, роботу з безпеки життєдіяльності. Проводились Дні здоров'я, свята, ранки, музично-спортивні розваги, конкурси, вікторини. Виставки дитячих малюнків та поробок, спільних робіт з батьками та вихователями, різноманітні екскурсії : до сільської ради, до сільської бібліотеки, школи. Проводились святкові ранки приурочені світам «Свято Осені», «Свято Миколая», «Новий рік», «8 Березня». Окрім звичайних занять, проводились міні-театри, де дітлахи разом з вихователькою ставили різні сценки, лялькові театри, озвучували як діти, так і вихователі, хороводи приурочені весняним, літнім святкам. Діти виконували різні види діяльності з великим ентузіазмом. Під час проведення тематичних тижнів, таких як «Тиждень безпеки дорожнього руху», «Тиждень

здоров'я», «Тиждень української мови», «Тиждень безпеки», «Тиждень прав дитини», де проводилися різноманітні розваги, конкурси для дітей та батьків, діти також зустрічалися з представниками влади, пожежної безпеки, які проводили бесіди, розповідали дітям про їх права та безпеку.

Також з дітьми проводилась робота щодо розвитку їхніх здібностей і формування культури поведінки. З цього питання дітям наводились приклади з життя людей в цілому, їхніх батьків, родичів, друзів. Тож на наглядному прикладі діти робили висновки та висловлювали свою думку.

Дуже сподобалися дітям екскурсії до сільської ради, школи, Під час екскурсії до школи діти мали змогу відвідати шкільний музей, познайомитися з вчителями, побувати у класних кімнатах, спортивному залі, погуляти на ігровому майданчику.

Два рази на рік, восени та навесні проводився моніторинг рівня знань вихованців за освітніми лініями, відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. Результати моніторингу показали, що рівень якості знань дітей поліпшився на всіх показниках, на деяких більше, на деяких менше, але досягти високого рівня не вдалося. Тому у новому навчальному році треба переглянути форми та методи роботи педагогічних працівників для поліпшення навчально-виховного процесу в закладі.

Разом з дітьми вчилися і вихователі. У своїй виховній роботі з дітьми вони досягли достатнього рівня.

Аналіз рівня компетентності дітей 6-го р.ж. за сферами життєдіяльності показав, що рівень засвоєння дітьми програмового матеріалу значно збільшився порівняно з I півріччям:

I півріччя: 8,52;

II півріччя: 9,09

Напрями оцінювання	I оцінювання	II оцінювання	Різниця «+», «-»	Рівень оцінювання
Особистість дитини	8,61	9,47	+ 0,86	достатній
Дитина в соціумі	8,64	9,31	+ 0,67	достатній
Дитина в природному довкіллі	8,63	8,93	+ 0,3	достатній
Дитина у світі культури	8,00	8,75	+ 0,75	достатній

Гра дитини	8,84	9,41	+ 0,57	достатній
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	8,47	8,88	+ 0,41	достатній
Мовлення дитини	8,48	8,91	+ 0,43	достатній

Результати експертизи рівня компетентності дітей за різними формами діяльності за сферами Базового Компоненту дошкільної освіти в Україні та згідно вимог програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» дають змогу визначити середній показник, який становить 9,54, що відповідає достатньому рівню. Як показали результати, вихователі протягом року на належному рівні проводили освітньо-виховний процес, недостатньо уваги приділили формам та методам роботи з дітьми. Тому це питання треба розглянути на педагогічній раді, розробити ефективні методи роботи та поставити освітньо-виховний процес на постійний контроль.

Робота педагогічного колективу та всіх працівників закладу щодо профілактики дитячого травматизму будувалася на Базовому компоненті дошкільної освіти та Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», які спрямовували роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетенції. Тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

Щороку під час проведення Тижня безпеки дитини узагальнюються одержані знання під час проведення розваг, тематичних занять, конкурсів малюнків, на зустрічах з працівниками відповідних служб.

Не перший раз в закладі проводилися місячники безпечного поводження на водних об'єктах у різні пори року.

Для вивчення правил пожежної безпеки, травмування і загибелі дітей на пожежах через дитячі пустощі та необережне поводження з вогнем проводилася зустріч із працівником Зачепилівського сектору ГУ ДСНС України в Харківській області Джгуном С.П. Він ознайомив дітей з принципом роботи вогнегасника, розповів про правила поведінки під час виникнення пожежі, провів практичний тренінг з евакуації на випадок виникнення пожежі.

➤ **Організація харчування дітей.**

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу було забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Порядок організації харчування здійснювався згідно чинного законодавства.

Режим харчування в закладі трьохразовий. Продукти харчування та продовольча сировина надходять в дошкільний навчальний заклад разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Завозять продукти регулярно. Але бувають збої, особливо взимку по причині погодних умов. Заявки на них виконуються в повному обсязі. Графік видачі їжі з харчоблоку дотримується. Розподіл їжі за об'ємом протягом дня виконується. Щоденне меню складається з урахуванням наявних продуктів харчування. Строки реалізації продуктів дотримуються. Видача страв з харчоблоку проходить після зняття проби сестрою медичною. Добова проба щоденно залишається на харчоблоці.

Вихователями усіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома.

Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей в групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на нарадах при директору та виробничих нарадах. Контроль за якістю харчування, санітарно-гігієнічним станом дитячого закладу ведеться і з боку міської СЕС, про що свідчать акти перевірок. Пропозиції вказані в актах, виконуються згідно зазначених термінів.

Раціон харчування збалансований згідно вимог організму дитини в білках, жирах, вуглеводах, мінералах та вітамінах на добу. В закладі розроблено та узгоджено з Держпродспоживслужбою двотижневе меню на кожен пору року. З минулими роками середній показник виконання норм харчування складає 74 %. Виконання норм харчування за 2019-2020 н.рік:

№	Назва продукту	Норми виконання (%)
1	Хліб житній	114
2	Хліб пшеничний	122
3	Борошно	77
4	Крохмаль	18
5	Крупи, бобові, макароні вироби	156
6	Картопля	101
7	Овочі різні	94
8	Фрукти свіжі, цитрусові	41
9	Соки	68
10	Фрукти сушені	67
11	Кондитерські вироби	56
12	Цукор	108

13	Масло вершкове	119
14	Олія	108
15	Яйця (штук)	82
16	Молоко	30
17	Сир кисломолочний	79
18	Сир твердий	99
19	Сметана	61
20	М'ясні продукти	85
21	Рибні продукти	87
22	Кава злакова	41
23	Какао	26
24	Чай	94
25	Сіль йодована	114
26	Дріжджі	22
27	Лавровий лист	96
28	Сухарі панірувальні	41
29	Томатна паста	91
30	Ванільний цукор	44
31	Лимонна кислота	107
32	Медопродукти	0
33	Сало	0

Середній % виконання норм харчування у 2019-2020 р. по ДНЗ складає – 74%, менший порівняно з минулим роком (79%). Середня фактична вартість харчування складає: за вересень – грудень 2019 року - 27,35 грн; за січень – липень 2019 року - 32,98грн. Середня вартість харчування – 30,16 грн.

Причини 100%-го невиконання норм харчування були різноманітними: велика ціна на продукти(особливо свіжі овочі навесні та ціна на фрукти), малий строк придатності (молочні продукти), інколи продукти завозили без сертифікатів якості, які повертали назад на базу. Не своєчасний завіз продуктів і т. д.

Запланована вартість харчування:

- у 2019 році в місяць на одну дитину складає 30.00 грн, в тому числі з бюджетні кошти 12.00 грн, та 18.00 за батьківські кошти; в літній період 33,00 гривні, з 23.1 за батьківські кошти 13.1 за бюджетні та них ;
- у 2020 році в місяць на одну дитину складає 35 грн, в тому числі за бюджетні кошти 14.00 грн. та 21.00 за батьківські кошти; в літній період 38,5 гривні, з них 15.40 грн. за бюджетні та 23.10 грн. за батьківські кошти.

Оплата за харчування здійснюється таким чином: 60% платять батьки, решту 40% виплачує селищна рада. З січня 2020 року для дітей багатодітних родин селищна рада внесла пільги – зменшення оплати за харчування на 50% та дітей малозабезпечених родин, дітей-переселенців - звільнили від плати за харчування. Таким чином 15 дітей мали змогу користуватися пільгами за відвідування дитячого садка. Батьківська плата за харчування тримається на постійному контролі, та борги по батьківській платі є щомісяця, на, що слід звернути особливу увагу у наступному новому році.

Графіки видачі їжі з харчоблоку дотримуються. Розподіл їжі протягом дня виконується. Щоденне меню складається з урахуванням наявних продуктів харчування. Строки реалізації продуктів дотримуються. Видача страв з харчоблоку проходить після зняття проби медичною сестрою закладу. Добові проби відбираються та зберігаються згідно санітарних правил. Вихователями груп та медичною сестрою закладу ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільників, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Якість страв та харчування дітей постійно на контролі адміністрації закладу. Питання якості харчування, санітарно-гігієнічного стану харчоблоку розглядалися на виробничих нарадах. Також контроль за якістю харчування ведеться з боку Держпродспоживслужби Зачепилівського району, про що свідчать акти перевірок. Пропозиції вказані в актах, виконувалися згідно зазначених термінів і проводилися повторні перевірки. В закладі в лютому 2020 року була здійснена перевірка Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області. В цілому заклад показав належний рівень, але було зроблено декілька зауважень, які треба усунути. Також в закладі розробляються та впроваджуються вимоги, засновані на принципах НАССР.

➤ Аналіз медичного обслуговування.

У ДНЗ медичний кабінет був відсутній. В кабінеті завідуючої був обладнаний медичний куточок, в якому знаходиться аптечка першої допомоги, медичне обладнання: шпателя, термометри, ліки тощо. Кілька разів протягом року медичний куточок поповнювався медичними препаратами, а непридатні були списані із обліку. За час роботи медичної сестри проводилися згідно за графіком антропометричні виміри дітей, бесіди про здоровий образ життя. Документація велася не завжди вчасно, але помилки виправлялися. Під час проведення ремонтних робіт у закладі облаштовано кабінет сестри медичної та ізолятор, у якому замінено вікно, придбане ліжко, рукомийник, шафа для зберігання ліків.

Санітарно-освітня робота серед працівників закладу та батьків проводилася через санбюлетені, консультації. Велика увага приділялася адаптації новоприбулих дітей, зниженню захворюваності в осінньо-зимовий період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Особливо актуальна ця робота була в період карантину. Батькам пропонувалось багато наочного та печатного матеріалу, відео. Безпосередньо проводилася у групах консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дошкільного закладу.

Також консультативно-профілактична робота проводилася з працівниками закладу. Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксувався в індивідуальних медичних книжках. Графік проходження періодичних медичних оглядів працівників погоджено з Держпродспоживслужбою.

Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення – згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту», молодшому обслуговуючому персоналу – згідно Колективної угоди.

Для відновлення роботи закладу в умовах карантину для закладу придбані захисні маски, дезінфектори, рідке мило, паперові рушники, термометри, бактерицидна лампа.

➤ **Організація у ДНЗ роботи з профілактики захворювань.**

В цьому році в нашому ДНЗ показник захворюваності в зимовий період – 4 %. Тому в оздоровчий період проводились такі види загартування дітей: провітрювання приміщень, вологе прибирання, корегуюча гімнастика, дихальна гімнастика, обливання ніг, повітряні ванни, прогулянки на свіжому повітрі, оздоровчий біг, умивання обличчя, рук. Також проводились оздоровчі заходи у вигляді фізкультурних змагань.

Згідно графіку протягом року в закладі проводилося вологе прибирання, провітрювання, кварцування приміщень. Остання п'ятниця кожного місяця визнана днем генерального прибирання.

Протягом року випадків інфекційних захворювань у закладі не виявлено. Випадків виробничого та дитячого травматизму не зафіксовано.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників дошкільного закладу щодо профілактики дитячого травматизму буде ухвалена на Базовому компоненті дошкільної освіти в Україні та програми розвитку «Дитина», яка спрямовує роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

➤ **Аналіз відвідуваності за календарний рік.**

За рік діти відвідали 2343 дітоднів із 3746, що становить 64%. (минулий рік – 67%). Такий відсоток пов'язаний з відсутністю систематичного планового підвозу дітей у зимовий період, та у зв'язку з тим, що з 13.03.2020 року заклад закрито на карантин із-за поширення коронавірусу. Село має велику протяжність і дуже далеко батькам підвозити дітей до дитсадку. Тому відвідуваність дітей зменшується у зимовий період, під час зміни погодних умов. Влітку діти відвідують садок майже без пропусків, особливо без поважних причин.

Пропущено 1333 дітоднів, що становить 36%; з них по хворобі 534 днів, ще 14%, по інших причинах 799 днів, що становить 22%.

Порівнюючи з минулим роком, виходить така звітність:

	2018-2019 н.рік	2019-2020 н.рік
Відвідано за рік	4369	2343
% відвідування	67	64
Пропущено за рік	2199	1333
% пропущення	33	36
Пропущено по хворобі	259	534
% по хворобі	4	14
Пропущено по інших причинах	1940	799
% по інших причинах	29	22

➤ **Аналіз проведеної роботи з батьками.**

Проводилась спільна робота педагогів з батьками з питань правового виховання дошкільнят, розвитку самостійності, розвитку мовлення, тому, що багато дітей потребують допомоги логопедів, вплив режиму дня на здоров'я дитини, спілкування та його роль в житті дитини. Велика роль приділялась патріотичному вихованню. Також проводились батьківські збори, на яких крім фінансових питань розглядалися ще й питання екологічного розвитку, формуванні здоров'я дитини, бо турбота про розвиток та здоров'я дитини починається в сім'ї з прийняття нею здорового способу життя. Проводились розваги для батьків щодо здорового способу життя, спільних ігор, спільного проведення дозвілля, заохочення дітей до посильної праці «День добрих справ», «День відкритих дверей», правильно організована раціональна їжа «Корисна корзинка», співпраця вихователів і батьків щодо творчого розвитку особистості, заохочення дітей до творчої праці, до гарної

фантазії. Батьки приймали активну участь у заходах, які проводилися у закладі протягом року: свята, тематичні тижні. Значну грошову допомогу від батьків ми отримали під час закупівлі іграшок. Заклад поповнився демонстраційним та роздатковим матеріалом і тепер діти мають змогу займатися з яскравим матеріалом.

Адміністрацією та вихователями закладу проводилася постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. В річному плані планується робота по оптимізації взаємодії педагога з батьками та громад кістю, метою якої є забезпечення колективного підходу у роботі з батьками по формуванню особистості дитини щодо ефективного впровадження Програми розвитку «Дитина». На жаль, в закладі є кілька неблагополучних сімей, роботу з якими заклад проводив у співпраці з органами по справах дітей. Діти з цих сімей часто не відвідували садочок без поважних причин, були неохайні, батьки не йшли на розмову з педагогами, не прислухались до їх зауважень. Співпраця адміністрації, громадського інспектора закладу з службою у справах дітей досягала хоч і невеликих, але результатів.

У дошкільному закладі діє батьківський комітет, як колегіальний батьків, та рада закладу, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховного процесу, поліпшення умов перебування дітей в закладі. За кошти батьків різновікової групи до 4 років дітям були закуплені іграшки, миючі засоби, канцелярія. За кошти обох груп вбрання до свят.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року в дошкільному закладі з 28.04.2014 ведеться журнал обліку особистого прийому громадян. За 2019-2020 н.р.к кількість звернень склала:

- усних – 20;
- щодо працевлаштування – 9;
- щодо зарахування дітей – 10;
- організація навчально-виховного процесу - 4;
- особисті питання – 12.

Кожне звернення розглядається на виробничих нарадах, або особисто керівником закладу.

➤ **Робота з питань охорони праці, техніки безпеки та протипожежних норм .**

Робота в ДНЗ (я-с) «Сонечко» організовується відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» та нормативних документів.

Наказом завідувача закладу від 03.09.2019 № 69 призначено відповідального за охорону праці в закладі – Крутько Я.М., до обов'язків якого входить забезпечення безпечного робочого процесу працівниками закладу, проведення інструктажів з охорони праці, навчання та перевірка знань працівників з охорони праці. Ознайомлення працівників з нормативно-правовою базою з питань охорони праці. Інструктажі з охорони праці проводилися вчасно і відповідно нагоди (планові,

цільові, повторні). Забезпечувались безпечні для життя і здоров'я працівників умови праці

У 2019 році за умовами атестації робочих місць було затверджено перелік робочих місць, працівники яких мають право на пільги та компенсації, передбачені законодавством. У закладі видано наказ від 27.11.2019 № 101 «Про результати атестації робочих місць за умовами праці». До працівників, зайнятих на посадах з несприятливими умовами праці згідно проведених обстежень і замірів віднесли:

- кочегар котельні на твердому паливі: доплата – 12% до посадового окладу, додаткова відпустка – 7 календарних днів;
- кухар – доплата 12% до посадового окладу, додаткова відпустка – 4 календарні дні;
- машиніст з прання білизни – доплата 8%, додаткова відпустка – 4 календарні дні.

Кожен рік в закладі проходить тиждень охорони праці, присвячений Дню охорони праці. У 2020 році День охорони праці пройшов під девізом «Зупинемо пандемію: безпека і здоров'я на роботі можуть врятувати життя». Працівники закладу прийняли участь у проведенні суботнику як на території дошкільного закладу, так і за його межами.

Двічі на рік, до початку навчального року та оздоровчого періоду, проводилося випробування ігрового та спортивного обладнання у приміщеннях закладу та на ігрових майданчиках. Результати випробувань оформлені у відповідних актах.

Також двічі на рік, навесні та восени проводиться сезонне обстеження будівель, споруд та інженерних мереж. Висновки обстежень також оформлені у відповідних актах.

У жовтні 2019 року вихованці закладу приймали участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей». Нажаль активність була дуже низька, але вже є над чим працювати з батьками.

Також наказом по закладу від 08.01.2020 № 06 призначено відповідального за пожежну безпеку в закладі – завгоспа Попову О.І. Пожежна безпека в закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей та працівників закладу на випадок пожежі, призначено відповідальних осіб. Неодноразово проводились евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж. До початку навчального року проведено заправку вогнегасників.

24.01.2020 року в закладі була проведена планова перевірка Зачепилівським районним сектором Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Харківській області щодо дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки. За результатами перевірки складено акт та припис про усунення порушень (обладнати приміщення системами протипожежного захисту, провести обробку дерев'яних конструкцій дахових приміщень будинків вогнегасним розчином, приміщення будівлі забезпечити відповідними знаками безпеки). Щодо виконання припису направлено клопотання

начальнику відділу освіти, молоді та спорту на виділення коштів для усунення порушень.

➤ Робота з кадрами

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором. Так 2 педагога мають навантаження по 30 годин (1 ставка), 1 педагог – 33 години (1,1 ставки), практичний психолог – 20 годин (0,5 ставки), музичний керівник -12 годин (0,5 ставки).

Для вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, в дошкільному закладі були проведені різні форми методичної роботи.

Протягом року було проведено 4 педради, на яких розглядалися такі питання: особливості прояву дитячих невротичних розладів, розвиток мовлення дитини дошкільного віку, особливості фізичного розвитку дітей. Вихователі відповідально відносилися до проведення, готували доповіді, проводили тренінги семінари, засідання круглих столів.

педради:

- ≡ «Новий рік – нові пріоритети»,
- ≡ «Музично – театралізована діяльність в дитячому садку»,
- ≡ «Реалізація компетентнісного підходу до забезпечення гармонійного розвитку особистості»,
- ≡ «Результативність навчально – виховної роботи закладу за 2019/2020 навчальний рік» ;
- семінари - практикуми:
 - ≡ «Формування моральних якостей дошкільників».
- консультації:
 - ≡ «Організація занять у ДНЗ»,
 - ≡ «Особливості розвитку уваги дітей дошкільного віку»,
 - ≡ «Гармонія музики, рухів, слова»,
 - ≡ «Позитивне ставлення до себе – запорука здоров'я людей»,
 - ≡ «Ефективна взаємодія ДНЗ та родини у процесі адаптації дитини до ДНЗ»,
 - ≡ «Праця–ефективний засіб формування предметно-практичної компетенції дошкільника»,
 - ≡ «Креанотехнології у дитячому садку»,
 - ≡ «Способи вирішення конфліктних ситуацій»,
 - ≡ «Хлопчики і дівчинки: чому ми різні»,
- індивідуальні (самоосвіта, консультації «Атестація педагогічних працівників», «Ділова українська мова»).

Вихователі закладу приймали участь у проведенні районних семінарів та майстер класах, де пізнали багато корисного, займаються самоосвітою, підвищують рівень майстерності. Отримані знання педагоги впроваджують в практику роботи з дітьми. Головними залишалися питання, які стосуються реформування дошкільної галузі: впровадження сучасних освітніх технологій, використання нетрадиційних форм роботи з дітьми, планування тощо. Важливим фактором у підвищенні майстерності педагогів є робота з фаховою періодичною пресою та новою методичною літературою, якої в достатній кількості є в закладі.

Протягом січня-лютого 2020 року завідувач закладу пройшла курси підвищення кваліфікації на базі ХАНО.

У березні місяці вихователі Аванесян О.Е., Попова С.М. пройшли атестацію. Атестаційна комісія затвердила рішення, що атестовані працівники відповідають раніше встановленому 11 тарифному розряду.

У листопаді місяці на базі закладу був проведений семінар для вихователів дошкільних навчальних закладів відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської ради, який провела вихователь Аванесян О.Е. на тему «Формування математичних уявлень у дітей старшого дошкільного віку через ігрову діяльність».

У грудні місяці на базі закладу був проведений семінар для вихователів дошкільних навчальних закладів відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської ради, який провела вихователь Попова С.М. на тему «Сенсорний розвиток дітей дошкільного віку».

З працівниками закладу проводилися загальні та профспілкові збори, виробничі наради, святкові концерти. Працівники закладу приймають активну участь у заходах, які проводяться на території громади: День села, свято 8 Березня. До виступів залучають вихованців закладу.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу у грудні 2019 року. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Мною, як директором, постійно подаються подання на узгодження всіх штатних одиниць. Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль у навчально – виховній роботі, оздоровчій та культурно – масовій роботі.

Мікроклімат в колективі можна визнати позитивним.

➤ Основні завдання на 2020-2021 навчальний рік.

1. Продовжувати роботу над удосконаленням форми, змісту та методів роботи з педагогами і дітьми, орієнтуючись на концептуальні положення Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Охорона життя та зміцнення здоров'я дітей.
3. Забезпечення інтелектуального, особистісного та фізичного розвитку дитини.
4. Взаємодія з сім'єю у вихованні дітей для забезпечення повноцінного розвитку дитини.
5. Підвищення професійної майстерності вихователів на основі досягнень психолого-педагогічних наук, передового досвіду району, області, педагогів свого закладу.
6. Продовжувати роботу щодо мовленнєвого розвитку дітей за допомогою інноваційних технологій.
7. Сприяти розвитку пізнавальної активності дошкільників, творчих та розумових здібностей дитини, залучення дітей до загальнолюдських цінностей.

Завідувач

Вікторія КОЛЯДА

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу у червні 2018 року. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Мною, як директором, постійно подаються подання на узгодження всіх штатних одиниць. Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль у навчально – виховній роботі, оздоровчій та культурно – масовій роботі.

Мікроклімат в колективі можна визнати позитивним.

Створені належні умови для здійснення освітньо – виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю відносяться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера у колективі відповідає високому рівню професійності працівників. Провідним у роботі дошкільного закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне – розвитку особистості дитини.

5.1. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей:

На початок навчального року було складено та подано до управління освіти списки дітей пільгових категорій: діти з багатодітних сімей, малозабезпечених отримували харчування – з 50% знижкою, АТО – безкоштовно.

5.2. Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення:

З метою морального стимулювання кращі педагоги та обслуговуючий персонал, за успіхи в роботі, адміністрацією дошкільного закладу були нагороджено грамотами та подяками, нагороджено грамотою управління освіти вихователя закладу (за підсумками міського конкурсу) В. Дуброва, М. Ковтунович, Г. Федінчик, В. Кононенко, Т. Савонік, заступника директора з господарства Т. Гальчик (до дня 8 Березня). Згідно з існуючими законодавчими актами та Положеннями про щорічну грошову винагороду та преміювання працівників дошкільного закладу.

6. ***6. Стан дитячого травматизму:***

Випадків виробничого та дитячого травматизму, за звітний період, зареєстровано одна травма гр. №7.

7. ***Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями***

У дошкільному закладі діє рада закладу, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, поліпшення умов перебування дітей в закладі.

Адміністрацією та вихователями закладу ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Проводяться "Дні відкритих дверей", батьківські збори, консультації та родинні свята, які проходять в закладі на високому рівні.

Варто відмітити, що в річному плані планується робота по оптимізації взаємодії педагога з батьками та громадськістю, метою якої є забезпечення колективного підходу у роботі з батьками по формуванню особистості дитини щодо ефективного впровадження Програми розвитку дитини «Українське дошкільля».

8. ***8. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування***

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення»,

Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в дошкільному навчальному закладі №6 «Струмочок» заведений журнал обліку особистого прийому громадян.

За минулий 2017-2018 навчальний рік кількість усних звернень склала 27 з метою щодо працевлаштування – 14, організація навчально – виховного процесу – 1, особисті питання – 4, письмове звернення – 1, різне – 7.

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.